



ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អង្គការជាតិរក្សាសន្តិសុខសង្គម

លេខ: ០២៤៩/.....អសជ/សស
/១១

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតការិយាល័យបន្ថែម ស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស



ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសេចក្តីជាតិ

លេខ: ០៤៥/១១ អសជ/សសរ

សេចក្តីសម្រេច ស្តីពី

ការបង្កើតការិយាល័យបន្ថែមស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

១១១០-២២២

អគ្គសវនករ នៃអាជ្ញាធរសេចក្តីជាតិ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខជស/រកម/០៣០០/១០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១១០០/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់បន្ថែមលើច្បាប់សវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៨០៦/០២៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ១៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១០០៦/៤១៩ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គសវនករ អគ្គសវនកររង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៣/០១ អសជ/សសរ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ០២០/០៥ អសជ/សសរ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- ពិនិត្យឃើញការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

សម្រេច

ប្រការ១ : ត្រូវបានបង្កើតការិយាល័យបន្ថែមស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស បំពេញបន្ថែមក្នុងសេចក្តីសម្រេចលេខ០២០/០៥ អសជ/សសរ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដូចខាងក្រោម៖

- ១ - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
- ២ - ការិយាល័យកិច្ចការសាធារណៈ
- ៣ - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង

ប្រការ២ : ការិយាល័យនីមួយៗ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ១ - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ៖
 - ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល (INTOSAI) អង្គការអាស៊ី នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល (ASOSAI) ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល នៃបណ្តាប្រទេស (SAIs) ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការអន្តរជាតិនានា
 - រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តន៍កិច្ចព្រមព្រៀង ឬអនុស្សរណៈ នៃការយោគយល់គ្នារវាងស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

- សិក្សា តាមដានការងារ និងសេចក្តីសម្រេចនានា របស់អង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល និងអង្គការអាស៊ី នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល
 - ពិនិត្យ និងតាមដានអំពីស្ថានភាព និងការវិវត្តន៍ នៃព្រឹត្តិការណ៍អន្តរជាតិទាក់ទងនឹងស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល
 - សម្របសម្រួលដំណើរទស្សនកិច្ចគណៈប្រតិភូក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
 - សហការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ សន្និសីទ សិក្ខាសាលា ថ្នាក់អន្តរជាតិ។
- ២ - ការិយាល័យកិច្ចការសាធារណៈ ៖
- ទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈកម្មការសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ និងសវនកម្ម និងគណៈកម្មការជំនាញនានា នៃរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា
 - ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈនានា
 - ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយអំពីតួនាទី ភារកិច្ច ការអនុវត្តន៍ និងលទ្ធផលការងាររបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដល់អង្គការរងសវនកម្ម និងសាធារណជន ។
- ៣ - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង ៖
- ជាលេខាធិការ នៃគណៈកម្មការធានាគុណភាពសវនកម្ម
 - ជាលេខាធិការនៃក្រុមការងាររៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
 - ចូលរួមរៀបចំ តាមដាន និងបូកសរុបការអនុវត្តន៍ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
 - សម្របសម្រួលដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ។


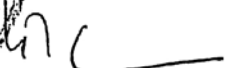
ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានការិយាល័យមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ៣ : ឧបសម្ព័ន្ធ «ក» នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ០២០/០៥ អសជ/សស ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ត្រូវបានបំពេញបន្ថែមតាមឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយនេះ។

ប្រការ៤ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ : អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋាននានាចំណុះអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១



អ៊ុំ ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ចម្លងជូន

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- «ដើម្បីជូនជ្រាប»
- ដូចប្រការ៥ «ដើម្បីអនុវត្ត»
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

