ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

របាយការណ៍

បូកសរុបលទ្ធផលការងារ ១០ឆ្នាំ

២០០១-២០១១

របាយការណ៍

បូកសរុបលទ្ធផលការងារ ១០ឆ្នាំ

២០០១-២០១១

អារម្ភកថា

ផ្តើមចេញពីលទ្ធផលនៃការបង្រួបបង្រួមជាតិ ដែលជាបំណងប្រាថ្នាតែមួយគត់របស់ប្រជាជាតិកម្ពុជាទូទាំងប្រទេស រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** បានដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយ ឈ្នះ ឈ្នះ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្រួចស្រាល់ ដើម្បីជំរុញការកសាងប្រទេសឆ្ពោះទៅកាន់ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ដោយមានអភិបាលកិច្ចល្អ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ។ កម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានទិសដៅធ្វើឲ្យសម្រេចនូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយថវិការដ្ឋ។ កត្តានេះ គឺជាការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមោះមុតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សម្រាប់ឈានឡើងប្រកបដោយក្តីសង្ឃឹមទៅអនាគតដ៏រុងរឿង និងសុខដុមរមនារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងមាតុភូមិនៃយើង។

ក្នុងការធ្វើឲ្យសម្រេចនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង រួមជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់លើគ្រប់វិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដែលជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលពុំធ្លាប់មានពីមុនមកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ក្រោមឆន្ទៈ និងការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏មោះមុតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងមានការគាំទ្រពីរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។ ការបង្កើតឲ្យមានអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ នេះឡើង ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីសកម្មភាពកែទម្រង់គ្រប់វិស័យដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាសំខាន់លើការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យនូវកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់រដ្ឋពីសំណាក់ក្រសួង ស្ថាប័ននានានៃរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយដែលអាជ្ញាធរត្រូវធ្វើ និងរាយការណ៍ជាប្រចាំជូនរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ទៅរាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីបានជ្រាប និងកែលម្អចំណុចអវិជ្ជមានទាំងឡាយ។

ចាប់ពីថ្ងៃបដិសន្ធិមកទល់ពេលនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានអនុវត្តការងារ មានអាយុកាលជប់ (១០)ឆ្នាំហើយ។ ជាមួយនេះ ក្រោមការខិតខំប្រឹងប្រែង រួមជាមួយឆន្ទៈដ៏មោះមុតរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងមានការគាំទ្រទាំងស្មារតីក៏ដូចជាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីសភា ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមជាមួយការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា និងដោយមានការសហការល្អពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរងសវនកម្មអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិសម្រេចបាននូវលទ្ធផលជាច្រើនគួរជាទីមោទនៈ និងភាពជឿជាក់។

ក្នុងនោះ ដើម្បីកំណត់ទិសដៅសកម្មភាពឲ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលវែង(២០០៧-២០១១) ដោយបានកំណត់នូវគោលបំណងសំខាន់ ៤យ៉ាង គឺការបង្កើតស្តង់ដារសវនកម្មរាជរដ្ឋាភិបាល (ស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈ) សៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស

និងរដ្ឋបាល និងទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន។ ការអនុវត្តន៍ជាជំហានៗឲ្យបានសមស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០០៧-២០១១ បាននាំមកនូវការផ្លាស់ប្តូរមុខមាត់របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ឲ្យក្លាយខ្លួនជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលកាន់តែរឹងមាំ មានភាពឯករាជ្យ មានប្រសិទ្ធភាព និងមានការគាំទ្រកាន់តែប្រសើរពីសាធារណជន។

តាងនាមឲ្យអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ខ្ញុំសូមវាយតម្លៃខ្ពស់ និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា រាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងបណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលមួយចំនួន ដែលជានិច្ចកាលតែងជួយគាំទ្រអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្នុងដំណើរការអនុវត្តកិច្ចការរបស់ខ្លួនប្រកបដោយឯករាជ្យ ចាប់តាំងពីថ្ងៃកកើតរហូតដល់ថ្ងៃគម្រប់ ១០ឆ្នាំនេះ ទាំងក្នុងក្របខណ្ឌច្បាប់ ទាំងស្មារតី និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពិសេសសូមគោរព និងថ្លែងអំណរគុណចំពោះ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ដែលលោកបានផ្តល់អនុសាសន៍ល្អៗ ជាត្រីវិស័យសម្រាប់ការងារដឹកនាំស្ថាប័ន ក៏ដូចជាជួយគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងក្នុងការផ្តល់នូវគោលការណ៍ច្បាប់នានា រួមទាំងថវិកាជាប្រៀវត្ស និងសម្ភារបរិក្ខារទាន់ពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការស្ថាប័នថ្មីស្រឡាងនេះ ដែលជាការលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីសវនករ ឲ្យបំពេញការងារដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជាមួយនេះ ខ្ញុំសូមលើកសរសើរដល់មន្ត្រីនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដែលតែងតែខិតខំពុះពារការលំបាកគ្រប់បែបយ៉ាងជារៀងរហូត ដើម្បីសម្រេចភារកិច្ច ហើយជឿជាក់ថា ទៅអនាគតការជួយជ្រោមជ្រែង និងការឧបត្ថម្ភគាំទ្រខាងលើ និងមានជាបន្តទៀត ដើម្បីឲ្យអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិសម្រេចបាននូវភាគព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយផ្លែផ្កាសម្រាប់ភាពសុខដុមរមនា និងការរីកចំរើនរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រទេសជាតិទាំងមូល។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១១

អគ្គសវនករ

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា
សេចក្តីផ្តើម ១
ផ្នែកទី ១ : ស្ថានភាពទូទៅ
I- ប្រវត្តិសង្ខេប ២
១- ប្រវត្តិកកើត ២
២- ទីតាំង ២
៣- គោលបំណង និងទស្សនវិស័យការងារ ២
៣.១- គោលបំណង ២
៣.២- ប្រព័ន្ធសវនកម្ម ២
៣.៣- ទស្សនវិស័យការងារ ៣
៣.៤- ការរួមចំណែកជួយអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ ៣
II- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ៤
១- តួនាទី និងភារកិច្ច ៤
១.១- ការតែងតាំង និងតួនាទីរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ៤
១.២- សិទ្ធិអំណាច និងវិសាលភាព ៤
២- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ៥
ផ្នែកទី ២ : លទ្ធផលការងារ ១០ឆ្នាំ
I- លទ្ធផលការងារជួយគាំទ្រការងារសវនកម្ម ១០
១- ការរៀបចំឯកសារគតិយុត្តិ ១០
១.១- ការរៀបចំលក្ខន្តិកៈដោយឡែកក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម ១០
១.២- ការចេញសេចក្តីសម្រេច ១២
១.៣- ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០០៧-២០១១) ១២
១.៤- ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ១២
១.៥- ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំការបណ្តុះបណ្តាល ១៣
១.៦- ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ១៣
១.៧- ការរៀបចំស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ១៣
២- ការចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធការងារសវនកម្ម ១៣
៣- ការងារព័ត៌មានវិទ្យា ១៤
៤- បណ្ណាល័យ ១៤
៥- ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា ១៥
៥.១- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ១៥
៥.១.១- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស ១៥
៥.១.២- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស ១៨

៥.២- ការងារសិក្ខាសាលា ២១
៥.២.១- ការងារសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ ២១
៥.២.២- ការចូលរួមសិក្ខាសាលា និងទស្សកិច្ចសិក្សានៅក្រៅប្រទេស ២៧
៦- ការងារសហប្រតិបត្តិការ ២៧
៦.១- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ២៧
៦.១.១- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ២៧
៦.១.២- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្រតិបត្តិ ២៧
៦.១.៣- ការចូលរួមការងារសង្គម ២៨
៦.២- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិ ៣១
៦.២.១- ការចូលជាសមាជិកអង្គការអន្តរជាតិ ៣១
៦.២.២- សកម្មភាពទំនាក់ទំនងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ ៣២
៦.២.៣- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុស្សរណៈ នៃការយោគយល់គ្នា ៣៥
៦.២.៤- គម្រោងគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ៤០
៧- ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ៤៥
៧.១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ ៤៥
៧.១.១- ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការ ៤៥
៧.១.២- កម្រិតវប្បធម៌ ៤៥
៧.១.៣- ការលើកទឹកចិត្ត ៤៦
៧.១.៤- ការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន ៥០
៧.២. ការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយថវិកា ៥១
៧.៣. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ៥១
៨-ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើបច្ចេកទេសសវនកម្មមកលើអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ(Peer review) ៥២
II- លទ្ធផលការងារសវនកម្ម ៥២
១-សកម្មភាពចុះធ្វើសវនកម្ម (២០០២-២០១១) ៥២
២-ការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម ៦៥
ផ្នែកទី៣ : សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៦៨

សេចក្តីផ្តើម

ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររយៈពេល ១០ឆ្នាំ កន្លងមកនេះអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ចងក្រងជារបាយការណ៍ ដើម្បីបង្ហាញអំពីសមិទ្ធផលដែលជាការរួមចំណែកដល់កិច្ចដំណើរការអនុវត្តនូវគោលនយោបាយកែទម្រង់លើគ្រប់វិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

កម្រងរបាយការណ៍នេះ រួមមានបីផ្នែក គឺផ្នែកទី១ : ស្ថានភាពទូទៅ ផ្នែកទី២: លទ្ធផលការងារ ១០ឆ្នាំ និងផ្នែកទី៣: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន។

ជាការពិត ក្នុងទិដ្ឋភាពច្បាប់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចាប់ផ្តើមបើកទំព័រប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន ដោយបានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធសកម្មភាពការងារសវនកម្មសាធារណៈ ដំបូងនាដើមឆ្នាំ ២០០២។ ក្នុងអំឡុងពេលពីរអាណត្តិ ១០ឆ្នាំដំបូងនេះ ក្រៅពីកិច្ចការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលទូទៅ និងការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សមិទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងក្របខណ្ឌជារបាយការណ៍លទ្ធផលសវនកម្ម បានបង្ហាញពីចំណុចអវិជ្ជមាន ដោយបានធ្វើឲ្យក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរងសវនកម្មនានាបន្តកែលម្អ និងពង្រឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការតាមជំនាញរៀងៗខ្លួនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ ក្រៅពីនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានកសាងនូវឯកសារគតិយុត្តិជាច្រើនទៀត ដោយមានការជួយគាំទ្រ និងកិច្ចសហការពីសំណាក់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ប្រការសំខាន់គឺ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបង្កើតស្តង់ដារផ្ទាល់របស់ខ្លួនសមស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន និងសមស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

ការចងក្រងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តការងាររបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំនេះ ជាឯកសារជំនួយស្មារតីដល់សវនករជំនាន់ក្រោយៗ ក៏ដូចជាក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរងសវនកម្មទាំងឡាយសិក្សាស្វែងយល់ និងដកស្រង់យកបទពិសោធន៍ចំណុចល្អៗនៃរបាយការណ៍នេះមកប្រើប្រាស់ទៅតាមកាលៈទេសៈ និងពេលវេលាចាំបាច់ក្នុងដំណើរវិវត្តន៍ជាក់ស្តែងក្នុងក្របខណ្ឌកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ។ ម្យ៉ាងទៀត របាយការណ៍នេះនឹងជួយសម្រួលដល់ទំនាក់ទំនងរវាងសវនករជាមួយបណ្តាអង្គភាពរងសវនកម្មឲ្យបង្កើននូវការសហការល្អ និងជិតស្និទ្ធជាបន្ថែមទៀត។ លើសពីនេះទៀត របាយការណ៍នេះ ជាធាតុផ្សំយ៉ាងសំខាន់ និងជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលអាចជួយគាំទ្រដល់វិស័យសវនកម្មសាធារណៈនៅកម្ពុជាឲ្យពង្រឹងខ្លួនបានរឹងមាំ ដើម្បីបំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ផ្នែកទី ១
ស្ថានភាពទូទៅ

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលដែលពុំធ្លាប់មានពីជំនាន់មុនៗ។ ការជំរុញឲ្យកើតជាស្ថាប័ននេះឡើង ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល សំដៅឈានទៅសម្រេចនូវគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចល្អ ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព សមធម៌ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ។ ឆន្ទៈជំរុញដ៏មោះមុតនេះ បានផ្តួចផ្តើមបង្កើតឡើងដោយការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល រដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា នៅឆ្នាំ២០០១ ជាឆ្នាំទី៣ អាណត្តិទី២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល។

I- ប្រវត្តិសង្ខេប

១- ប្រវត្តិកកើត

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានអក្សរកាត់ជាភាសាខ្មែរ "អ.ស.ជ" ជាស្ថាប័នសាធារណៈមួយមានភាពឯករាជ្យអំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការងារ ហើយត្រូវបានបង្កើតដោយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣០០/១០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០។

២- ទីតាំង

បច្ចុប្បន្នអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានទីតាំងស្ថិតនៅអគារលេខ១៦ ផ្លូវលេខ២៤០ (កែងផ្លូវប៉ាស្ទ័រ)សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

លេខទូរស័ព្ទ/ទូសារទំនាក់ទំនង: (៨៥៥-២៣) ២១៥ ៣២០, អ៊ីម៉ែល: naakh@naa.gov.kh គេហទំព័រ: www.naa.gov.kh។

៣- គោលបំណង និងទស្សនវិស័យការងារ

៣.១- គោលបំណង

ការបង្កើតអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានគោលបំណងដើម្បីបំពេញមុខងារជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលដែលឯករាជ្យអំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តន៍មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមមានសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងសវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់។ លទ្ធផលរបាយការណ៍សវនកម្មត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងចម្លងជូនទៅរាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីបានជ្រាប ក្នុងគោលដៅជំរុញឲ្យមានការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទាំងឡាយ ដែលនៅមានចំណុចខ្វះខាត ឬមានភាពមិនប្រក្រតីក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។

៣.២-ទស្សនវិស័យការងារ

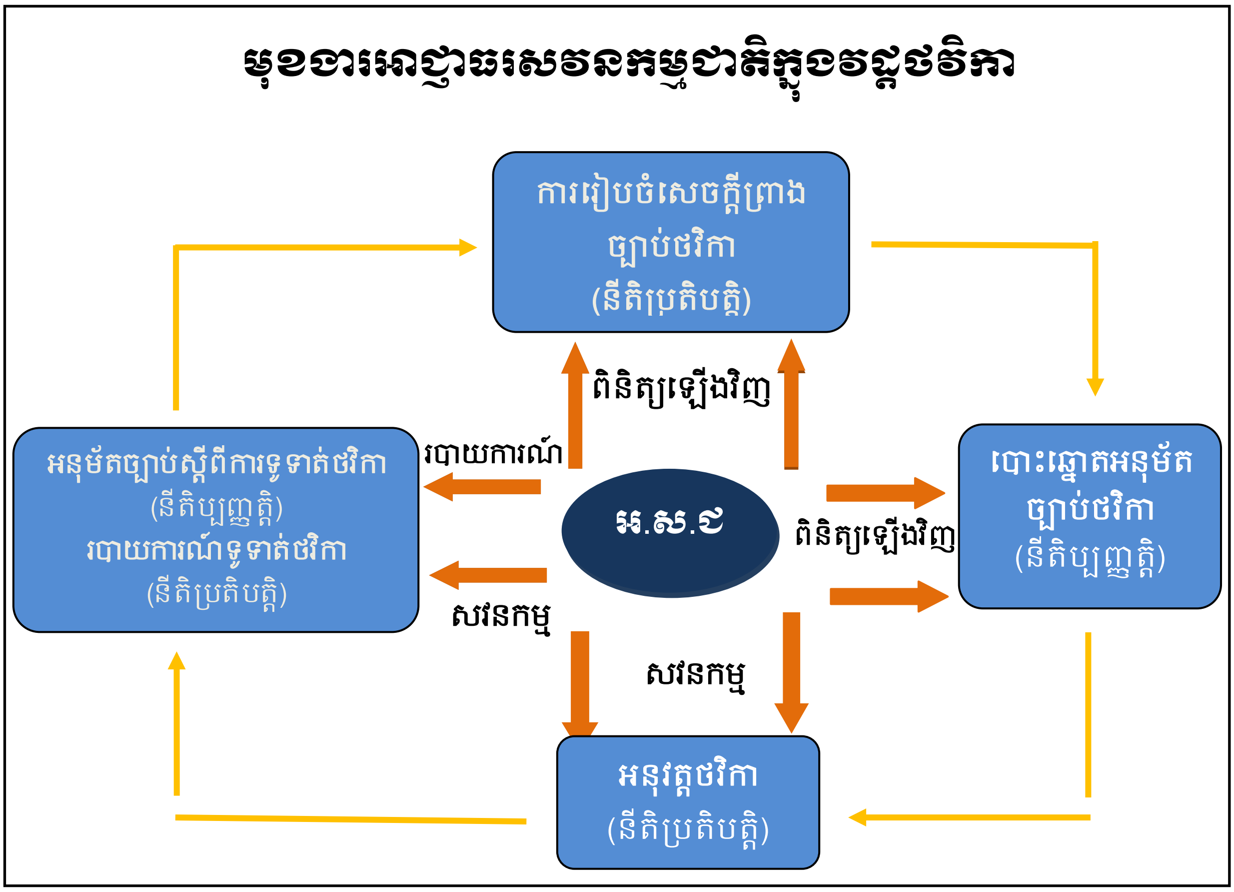
ក្នុងការធ្វើឲ្យសម្រេចបាននូវលទ្ធផលសវនកម្ម អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលឆ្នាំ ២០០៧-២០១១ ដោយបានកំណត់នូវទស្សនវិស័យ៖

ជួយរាជរដ្ឋាភិបាលគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដោយម៉ត់ចត់
និង
ជួយលើការទទួលខុសត្រូវផ្នែកសាធារណៈ តាមរយៈការធ្វើសវនកម្ម ប្រកបដោយគុណភាព ទាន់ពេលវេលា និងជឿទុកចិត្ត

តាមរយៈលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងអំឡុងពេលពីរអាណត្តិ (១០ឆ្នាំ)កន្លងមកនេះនិងឈរលើស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តអនុសាសន៍របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរងសវនកម្មមួយចំនួន មានការកែប្រែជាវិជ្ជមាននូវនីតិវិធីការងារ តាមជំនាញរៀងៗខ្លួន។

៣.៣- ការរួមចំណែកជួយអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ

ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការទូទាត់ថវិកាចំណូល-ចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ និងសវនកម្មនៃរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។ ក្នុងដំណើការនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិត្រូវតែពង្រឹង និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលសវនកម្មដោយលើកយកអនុសាសន៍ល្អៗជូនរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងការអនុម័តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកាទូទៅ និងជាពិសេសច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់បណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ ដោយក្នុងនោះបានរួមចំណែកជួយជូនមតិដល់រដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងរាជរដ្ឋាភិបាលលើការរៀបចំអនុម័តថវិកា និងចុងក្រោយបញ្ជាក់លើឯកសារនៃការទូទាត់ថវិការទូទៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលទៀតផង ដូចមានគំនូសតាងខាងក្រោម៖



II- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

១- តួនាទី និងភារកិច្ច

១.១- ការតែងតាំង និងតួនាទីរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ

ក្នុងក្របខណ្ឌជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ត្រូវបានការពារយ៉ាងពេញលេញដោយច្បាប់។ **អគ្គសវនករ** ក្នុងតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិមានសិទ្ធិក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ គោលដៅ និងគោលបំណងរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងមានសិទ្ធិដើម្បីធ្វើសកម្មភាពរាល់កិច្ចការទាំងអស់ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ ជាពិសេស **អគ្គសវនករ** ជាអ្នកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ធ្វើកម្មវិបាក និងកំណត់បៀវត្ស អត្ថប្រយោជន៍ ប្រាក់កំរៃ ប្រាក់រង្វាន់ ដល់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។

ជាមួយនេះ អគ្គសវនករ និងអគ្គសវនកររង ត្រូវបានតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដោយមានការបោះឆ្នោតទុកចិត្តពីរដ្ឋភាតាមសំលេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃចំនួនសមាជិករដ្ឋសភាទាំងមូល។ អគ្គសវនករ មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើនឹងទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងអគ្គសវនកររងមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើនឹងរដ្ឋមន្ត្រី។

អគ្គសវនករ និងអគ្គសវនកររង ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ហើយអាចទទួលការតែងតាំងតែមួយដងទៀតប៉ុណ្ណោះ នៅពេលចប់អាណត្តិទី១ របស់ខ្លួន។

១.២- សិទ្ធិអំណាច និងវិសាលភាព

តាមច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានបញ្ញត្តិដែលចែងលម្អិតក្នុងការពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ខ្លឹមសារសង្ខេបដែលចែងដោយច្បាប់នេះ ចាប់ពីមាត្រា១៤ និងដល់១៧ បញ្ជាក់ថា អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិះ

- ជាស្ថាប័នសាធារណៈមួយមានភាពឯករាជ្យអំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការ នៃការងារ
- មានសិទ្ធិអំណាចចេញសេចក្តីសម្រេច បទបញ្ជា សារាចរ និង ការណែនាំផ្សេងៗ
- មានលក្ខន្តិកៈដោយឡែក និង
- មានថវិកាដោយឡែកផ្តល់ដោយថវិកាជាតិ។

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានសិទ្ធអំណាចក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើបណ្តាស្ថាប័នគ្រប់គ្រង រួមមានៈ បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន ភ្នាក់ងារ អាជ្ញាធរ ធនាគារជាតិ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋចំរុះឯកជន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាលខេត្ត-ក្រុង រដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្មចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាលតាមកិច្ចសន្យា និងបណ្តាអង្គភាពផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែមលើដើមទុនផ្ទាល់ និងឥណទានរួមមាន ទាំងការលើកលែងពន្ធអាករគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងសម្បទានផ្សេងៗ ទៀតទៅអង្គការដែលមិនរកប្រាក់ចំណេញ និងសហគ្រាសវិនិយោគឯកជនផង។

ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនេះ មានវិសាលភាពអំណាចទូលំទូលាយក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មលើវិស័យសាធារណៈ ដែលមានខ្លឹមសារសំអាងក្នុងក្របខណ្ឌនៃច្បាប់ចាប់ពីមាត្រា២២ ដល់មាត្រា២៩ ក្នុងជំពូក៥ ដែលចែងពីរបាយការណ៍នៃសវនកម្ម និងចាប់ពីមាត្រា៣០ ដល់មាត្រា៣៤ ក្នុងជំពូក៦ ដែលចែងពីសិទ្ធិអំណាចលើការប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន។

២- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ក្នុងក្របខណ្ឌច្បាប់ ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ គឺផ្អែកលើតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ សជ/រកម/០៣០០/១០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០។ ទោះមានច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលហើយក្តី ក៏ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តមិនអាចដំណើរការដោយងាយដែរ ដោយសារការចាប់ផ្តើមត្រូវធ្វើពីបាតដៃទទេ។

ក្នុងអំឡុងពេលរៀបចំពីដំបូង អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានដាក់ចេញនូវសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៣/០១ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដោយបង្កើតបាននូវរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងមួយដែលដឹកនាំដោយ**អគ្គសវនករ** មួយរូប និងមានអគ្គសវនកររងពីររូប ដែលមានអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រមទាំងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ។

ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ កន្លងមក អាជ្ញាធរសនវកម្មជាតិបានធ្វើការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួន និងបានធ្វើការកែសម្រួលឲ្យសមស្របតាមទំហំការងារជាក់ស្តែង។

- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១: មានអង្គភាពចំនួន៦ គិតរួមទាំងខុទ្ទកាល័យ និងមានការិយាល័យជំនាញចំនួន ១០
- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥ ដែលជារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នចែកចេញជា ៦ អង្គភាព រួមមាន:
  - ១- ខុទ្ទកាល័យ
  - ២- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ៣- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
  - ៤- នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី ១
  - ៥- នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី ២
  - ៦- នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី ៣។

ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនេះផ្តោតសំខាន់ទៅលើការបង្កើតបន្ថែមនូវការិយាល័យ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារ។ ចំពោះភារកិច្ចពុំមានការកែប្រែជាសំខាន់ទេ ដូចមានខ្លឹមសារសង្ខេបខាងក្រោម៖

- **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន:**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ ០១ (មួយ)រូប និងមានអគ្គលេខាធិការរងជាជំនួយការ(បច្ចុប្បន្នចំនួន០៣រូប)។ អគ្គលេខាធិការមានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងមានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់អគ្គសវនករ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានបច្ចុប្បន្នមាន ០៣ការិយាល័យ ជាជំនួយការ គឺការិយាល័យទី១ ការិយាល័យទី២និងការិយាល័យទី៣ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការឲ្យអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិលើការងារ៖

- ធានានិរន្តរភាព នៃការងាររបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងតាមដានកិច្ចការរបស់នាយកដ្ឋាននានា
- សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម

- លើកសំណើផ្សេងៗទាក់ទងដល់គោលនយោបាយ គោលដៅ គោលបំណង និងតាមដានការអនុវត្តន៍ភារកិច្ចទាំងនេះ
- លើកសំណើតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជូនអគ្គសនវករសម្រេច
- ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលដល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ។

- **នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ**

នាយកដ្ឋាននេះមាន ០៤ការិយាល័យ គឺការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យបុគ្គលិក ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលលើការងាររដ្ឋបាល ចរាចរឯកសារ គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក ពិធីការ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ថវិកា ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សេងៗ។

- **នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស**

នាយកដ្ឋាននេះមាន ០៦ការិយាល័យ គឺការិយាល័យនីតិកម្ម និងបណ្ណាល័យ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាល ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ការិយាល័យកិច្ចការសាធារណៈ និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសមានភារកិច្ចសម្របសម្រួល រៀបចំ និងអនុវត្តភារកិច្ចលើការងារនីតិកម្ម វិវាទកម្ម បណ្ណាល័យ ព័ត៌មានវិទ្យា ស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាទាក់ទងការងារសវនកម្ម ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ។

- **នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១**

នាយកដ្ឋាននេះមាន ០៤ការិយាល័យ គឺការិយាល័យសវនកម្មទី១.១ ការិយាល័យសវនកម្មទី១.២ ការិយាល័យសវនកម្មទី ១.៣ និងការិយាល័យសវនកម្មទី១.៤។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ មានភារកិច្ចទទួលបន្ទុកចុះធ្វើសវនកម្មតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

- **នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២**

នាយកដ្ឋាននេះមាន ០៤ការិយាល័យ គឺការិយាល័យសវនកម្មទី២.១ ការិយាល័យសវនកម្មទី ២.២ ការិយាល័យសវនកម្មទី២.៣ និងការិយាល័យសវនកម្មទី២.៤។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២ មានភារកិច្ចទទួលបន្ទុកចុះធ្វើសវនកម្មតាមអាជ្ញាធរ ធនាគារជាតិ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋចំរុះឯកជន ព្រមទាំងបណ្តារដ្ឋបាលខេត្ត-ក្រុង និងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន។

- **នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី៣**

នាយកដ្ឋាននេះមាន ០៤ការិយាល័យ គឺការិយាល័យសវនកម្មទី៣.១ ការិយាល័យសវនកម្មទី៣.២ ការិយាល័យសវនកម្មទី៣.៣ និងការិយាល័យសវនកម្មទី៣.៤។

នាយកដ្ឋានសនវកម្មទី៣ មានភារកិច្ចទទួលបន្ទុកចុះធ្វើសវនកម្មលើភ្នាក់ងារអ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្ម ចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាលតាមកិច្ចសន្យា កិច្ចសន្យាសម្បទាន កិច្ចសន្យាវិនិយោគ ការគ្រប់គ្រងគម្រោងឥណទាន អង្គការ សមាគម គណបក្សនយោបាយ និងសវនកម្មតាមសំណើពិសេស ។

ផ្អែកលើខ្លឹមសារសង្ខេបនៃរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រោយការកែសម្រួលក្នុងអាណត្តិទី២ នេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ សូមបង្ហាញជូននូវអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងទាំងពីរអាណត្តិ រួមជាមួយរូបថតថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាន ដូចតទៅ៖

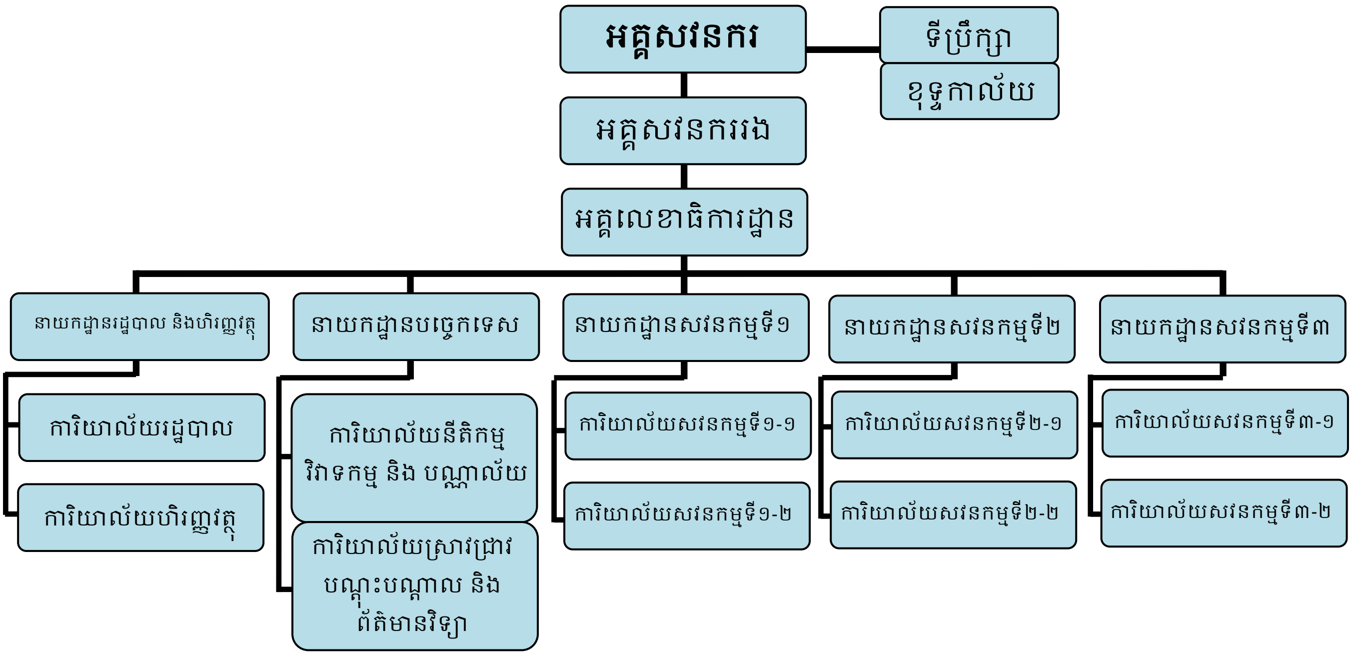
ថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អាណត្តិទី១ (២០០១-២០០៦)

ឯកឧត្តម អ៊ុត ឈន អគ្គសវនករ

ឯកឧត្តម សេខ រ៉ុខ អគ្គសវនកររង

ឯកឧត្តម ស៊ិន ម៉ូ អគ្គសវនកររង

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១



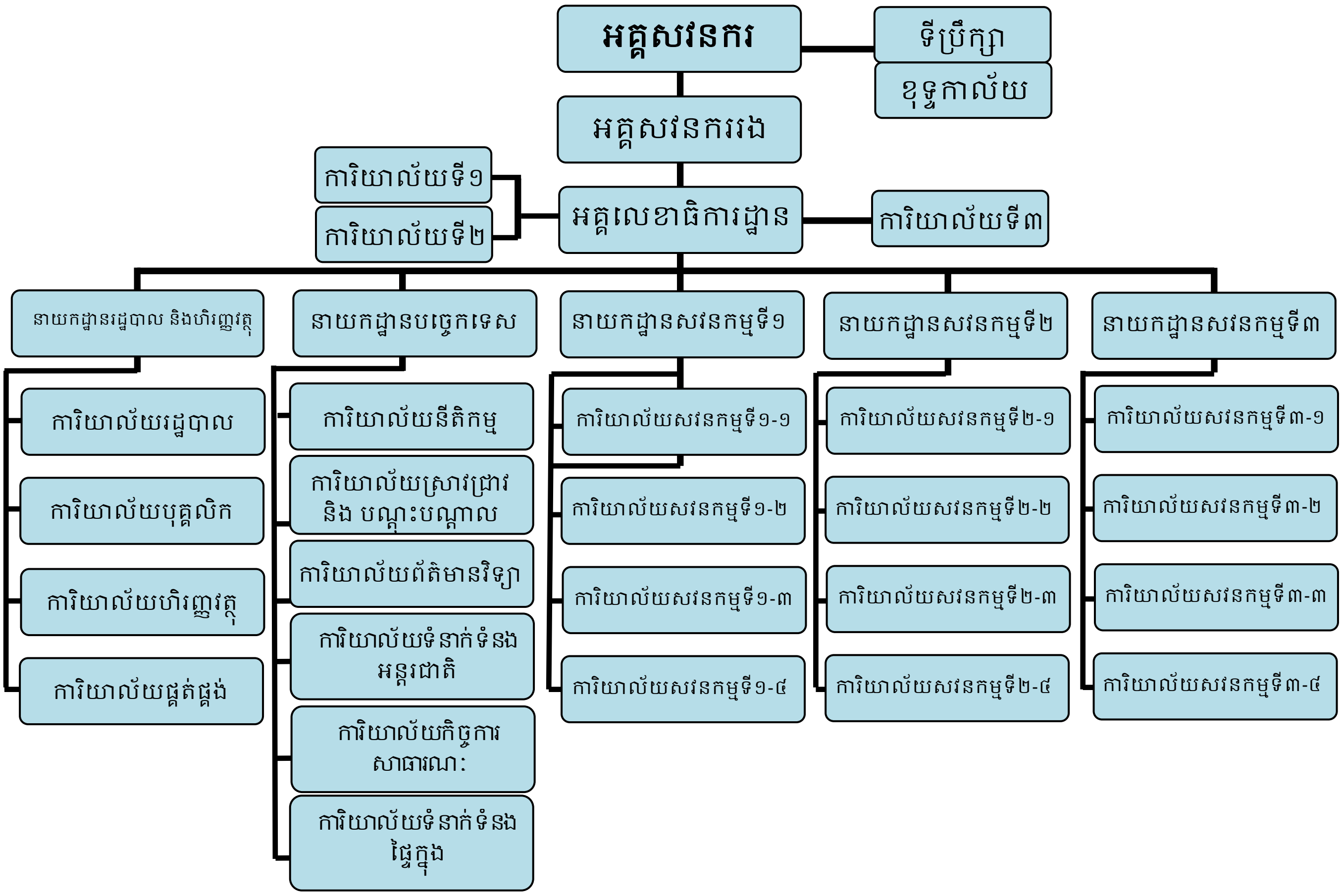
ថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អាណត្តិទី២ (២០០៦-២០១១)

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** អគ្គសវនករ

ឯកឧត្តម **ឆាយ គឹម** អគ្គសវនកររង

ឯកឧត្តម **សេង រ៉ុង** អគ្គសវនកររង

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង បច្ចុប្បន្ន



ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន

ឯ.ឧ អ៊ុក សារាវុធ
អគ្គលេខាធិការ

ឯ.ឧ ប៉ា ហៀង
អគ្គលេខាធិការរង

ឯ.ឧ ឡុង អាទិច្ចបូរា
អគ្គលេខាធិការរង

ឯ.ឧ គឹម សុផល
អគ្គលេខាធិការរង

លោក យោក សាវ៉ាន់
ប្រធាននាយកដ្ឋាន
រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លោក ឆាយ នព្វគុណ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន
បច្ចេកទេស

លោក ព្រហ្មវិចិត្រ សុភ័ណ្ឌ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន
សវនកម្មទី១

លោក ឆែម សុជាតិ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន
សវនកម្មទី២

លោក កែវ ជា
ប្រធាននាយកដ្ឋាន
សវនកម្មទី៣

អតីតថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋាន

ឯ.ឧ ច័ន្ទ តានី អគ្គលេខាធិការ
(២០០១-២០០៦)

ឯ.ឧ លុក ញ៉ិប អគ្គលេខាធិការ
(២០០៦-២០១០)

ឯ.ឧ អ៊ឹង ស៊ីឡុន អគ្គលេខា
ធិការរង (២០០៧-២០១០)

លោក ទូ ឈន
ប្រធាននាយកដ្ឋាន
សវនកម្មទី២ (២០០៥-២០១០)

ផ្នែកទី ២
លទ្ធផលការងារ ១០ឆ្នាំ

I- លទ្ធផលការងារជួយគាំទ្រដល់ការងារសវនកម្ម

ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំនេះ ក្រៅពីការងារសវនកម្ម ដែលជាការងារមូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានខិតខំកសាង និងអនុវត្តនូវកិច្ចការផ្សេងៗ ដែលជួយគាំទ្រដល់ការងារជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីពង្រឹង និងធានានិរន្តរភាព នៃការងារដល់ស្ថាប័ន។

១- ការងាររៀបចំឯកសារគតិយុត្តិ

រយៈពេល ១០ឆ្នាំកន្លងមកនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានរៀបចំឯកសារគតិយុត្តិបានមួយចំនួនស្របគ្នាជាមួយនឹងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលវែង (៥ឆ្នាំ) ដើម្បីទុកជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារទាំងក្នុងបច្ចុប្បន្ននិងអនាគត។ ការរៀបចំឯកសារនេះ គឺឈរលើមូលដ្ឋានច្បាប់នានា និងស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ ដែលរួមមានខាងក្រោម ៖

១.១- ការរៀបចំឯកសារលក្ខន្តិកៈដោយឡែកក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម

ការរៀបចំលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនេះ គឺជាការអនុវត្តន៍ឲ្យស្របតាមមាត្រា១៦ ក្នុងជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលចែងថា "**មន្ត្រីរាជការនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ មានលក្ខន្តិកៈដោយឡែក**" និងអនុក្រឹត្យលេខ០៩ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តគំរូទូទៅ លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌ។ ការបង្កើតបាននូវលក្ខន្តិកៈដោយឡែកក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម ចាត់ទុកជាឯកសារគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងមន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។

លក្ខន្តិកៈដោយឡែកក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្មនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨០៩/៨៣៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩។ ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ មាន ៩ជំពូក និង២៧មាត្រា ហើយបានកំណត់ក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្មរួមមាន ៣ ឋានន្តរសក្តិ៖

- ឋានន្តរសក្តិទី១ : សវនករដើមខ្សែពិសេស មាន ៦ ថ្នាក់
- ឋានន្តរសក្តិទី២ : សវនករដើមខ្សែ មាន ១០ ថ្នាក់
- ឋានន្តរសក្តិទី៣ : សវនករ មាន ១៤ ថ្នាក់។

លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនេះ បានកំណត់ថា៖

- មន្ត្រីក្នុងឋានន្តរសក្តិសវនករដើមខ្សែពិសេស មានឧបនិស្ស័យកាន់មុខតំណែងជាអគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ឬថ្នាក់ស្មើ ក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធ
- មន្ត្រីក្នុងឋានន្តរសក្តិសវនករដើមខ្សែ មានឧបនិស្ស័យកាន់មុខតំណែងជាប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬថ្នាក់ស្មើ ក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធ
- មន្ត្រីក្នុងឋានន្តរសក្តិសវនករ មានឧបនិស្ស័យកាន់មុខតំណែងជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬថ្នាក់ស្មើ ក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធ ហើយមុខតំណែងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយអគ្គសវនករ។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និងថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ស.ជ ចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី ឆ្លងសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក ក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្មនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ នាថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩

១.២- ការចេញសេចក្តីសម្រេច

ដើម្បីអនុវត្តការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសមស្របតាមច្បាប់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានចេញសេចក្តីសម្រេចនានាដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារ និងជាឯកសារគតិយុត្តិសម្រាប់តម្រង់ទិសដែលគិតសរុបចាប់ពីឆ្នាំ ២០០១ ដល់ត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ២០១០ សម្រេចជាស្ថាពរបានប្រមាណចំនួន **៣៦៨លេខ**។

១.៣- ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០០៧-២០១១)

ដោយមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីសំណាក់ អង្គការសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសអាល្លឺម៉ង់ (GTZ) បច្ចុប្បន្ន(GIZ) អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ឆ្នាំ(២០០៧-២០១១) ផ្តោតសំខាន់លើការធ្វើឲ្យសម្រេចគោលបំណងសំខាន់ៗ ចំនួន៤ គឺ៖

- ការរៀបចំស្តង់ដារ សៀវភៅណែនាំ និងកម្មវិធីសវនកម្ម
- ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន
- ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាល
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តនេះ មាន១៧៧សកម្មភាព និងកម្មវិធីចំនួន៧៧ ដែលអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានអនុវត្តដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងតាមលំដាប់លំដោយ ហើយទទួលបានជោគជ័យ និងលទ្ធផលជាផ្លែផ្កាគួរជាទីមោទនៈ។

ទន្ទឹមនេះ ក្នុងឆ្នាំ ២០១១ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបាននឹងកំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍ រយៈពេល៥ឆ្នាំ (២០១២-១០១៦) បន្តទៀត ក្នុងស្មារតីរំពឹងទុកថា នឹងទទួលបានជោគជ័យជាបន្តបន្ទាប់។

១.៤- ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ការរៀបចំសៀវភៅនេះ គឺជាការដកស្រង់ចេញពីឯកសារគតិយុត្តិនានា ដែលទាក់ទងដល់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ជាពិសេសស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបានទទួលការឧបត្ថម្ភពីសំណាក់អង្គការសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសអាល្លឺម៉ង់(GTZ)។ ចំពោះមុខ ការអនុវត្តន៍ការរៀបចំសៀវភៅនេះ សមស្របទៅតាមឯកសារគតិយុត្តិនានា ដែលទាក់ទងដល់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលក្នុងអំឡុងពេលនេះ រាជរដ្ឋាភិបាល បាន និងកំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារចាស់ៗ ដើម្បីអនុវត្តបានសមស្របតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

សៀវភៅនេះមាន ៨ផ្នែក រួមមាន៖

- ផ្នែកទី ១ : យុទ្ធសាស្រ្តនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ផ្នែកទី ២ : រចនាសម្ព័ន្ធ និងសិទ្ធិអំណាច នៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ផ្នែកទី ៣ : គោលនយោបាយជ្រើសរើស
- ផ្នែកទី ៤ : គោលនយោបាយកម្មសិក្សា
- ផ្នែកទី ៥ : គោលនយោបាយអវត្តមាន

- ផ្នែកទី ៦ : គោលនយោបាយព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ
- ផ្នែកទី ៧ : គោលនយោបាយដំឡើងថ្នាក់
- ផ្នែកទី ៨ : គោលនយោបាយវិន័យ។

១.៥- ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំការបណ្តុះបណ្តាល

សៀវភៅនេះ បានផ្តួចផ្តើមរៀបចំឡើងព្រមគ្នាជាមួយសៀវភៅណែនាំការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ដោយមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីសំណាក់អង្គការសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសអាល្លឺម៉ង់ ក្នុងគោលដៅផ្តល់នូវចំណេះដឹងថ្មីៗ និងមានប្រសិទ្ធភាពដល់មន្ត្រី អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិក្នុងការពង្រឹងគុណភាពសវនកម្មផង និងសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ដល់ស្ថាប័ន។ សៀវភៅនេះ ផ្តោតសំខាន់លើផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាំងនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស មាន ៣ផ្នែក រួមមានគឺៈ

- ផ្នែកទី១ : យុទ្ធសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល
- ផ្នែកទី២ : គោលនយោបាយបណ្តុះបណ្តាល
- ផ្នែកទី៣ : កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល។

១.៦- ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំអំពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំនេះ អនុលោមតាមមាត្រា២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលចែងថា «**របាយការណ៍ដែលធ្វើដោយអគ្គសវនករត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារសាធារណៈ**» និងមាត្រា៣៧ ដល់មាត្រា៣៩ ដែលចែងពី«**ប្រការគួរមិនផ្សព្វផ្សាយ**» ព្រមទាំងសមស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ឆ្នាំ។ គោលការណ៍ណែនាំបានបង្ហាញពីរបៀបធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈដោយបញ្ចូលនូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនក្នុងអំឡុងពេលចុះធ្វើសវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងរបស់បណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលខេត្ត-ក្រុង និងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន។

ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ មានគោលបំណងធ្វើឲ្យរបាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ទទួលបានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

១.៧- ការរៀបចំស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មសាធារណៈនាពេលកន្លងមក អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិពឹងផ្អែកលើស្តង់ដារ INTOSAI ដែលជាស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈ សម្រាប់បណ្តាប្រទេសលើពិភពលោក។ នៅឆ្នាំ២០១១នេះ យើងបានរៀបចំចងក្រងជាស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈឡើង ដើម្បីឲ្យការធ្វើសវនកម្មកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ហើយឯកសារនេះចាត់ទុកជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ជំនាញសវនកម្មសាធារណៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២- ការចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធការងារសវនកម្ម

ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំនេះ ក្រៅពីការងារសវនកម្ម អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានរៀបចំ និងចងក្រងជាឯកសារស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធជំនាញសវនកម្មមួយចំនួន រួមមានៈ

- សៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌ និងស្តង់ដារសវនកម្ម របស់អង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល (INTOSAI)
- សៀវភៅទ្រឹស្តីសវនកម្មលើវិស័យសាធារណៈ
- សៀវភៅសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ
- The Role of Audit in Promoting Governmental Accountability.
- Texts on Corruption Prevention.
- Value and Benefits of Government Audit in a Globalized Environment.
- Professional Standards Committee/Sub Committee on SAI Independence.
- គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សន្ធានុក្រមអង់គ្លេស-ខ្មែរ ស្តីពីប្រជុំស័ព្ទគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- សៀវភៅណែនាំស្តីពីការធានាគុណភាពសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សៀវភៅណែនាំ ស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ។

ជាមួយនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ កំពុងបន្តរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំការធ្វើសវនកម្មសំខាន់ៗ មួយចំនួនទៀតរួមមាន៖

- គោលការណ៍ណែនាំការធ្វើសវនកម្មលើគយ និងរដ្ឋាករ និងពន្ធដារ
- គោលការណ៍ណែនាំការធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គោលការណ៍ណែនាំការធ្វើសវនកម្មលើធនាគារជាតិ ។ល។

៣- ការងារព័ត៌មានវិទ្យា

ដោយមានកិច្ចសហការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អាជ្ញាធរសនវកម្មជាតិបានយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំលើផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ដែលជាការងារយ៉ាងសំខាន់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ការងារសវនកម្ម ក្នុងនោះរួមមាន ៖

- បង្កើត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័ររបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- បង្កើត និងបំពាក់កុំព្យូទ័រ បន្ទប់សិក្សាព័ត៌មានវិទ្យា
- បង្កើត និងថែទាំបណ្តាញណេតវើក និងកុំព្យូទ័រមេ
- អនុវត្តកម្មវិធីTeamMate ក្នុងការងារសវនកម្ម។

៤- បណ្ណាល័យ

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានបង្កើតបណ្ណាល័យតាំងពីឆ្នាំ ២០០៣ ដោយបានស្រាវជ្រាវ និងថែរក្សាសៀវភៅ និងឯកសារសំខាន់ៗជាច្រើន ដើម្បីទុកឲ្យសវនករ និងមន្ត្រីជំនាញដទៃទៀតចូលសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់អំពីសមិទ្ធផលសវនកម្មតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ

៥- ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា

៥.១- ការងារបណ្តុះបណ្តាល

ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងប្រទេស និងបញ្ជូនមន្ត្រីទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេសបានជាច្រើនវគ្គ។

៥.១.១- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជូនមន្ត្រីសវនកម្ម និងមន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានាជាច្រើន ដើម្បីបំពាក់បំប៉នជំនាញសវនកម្ម និងផ្តល់ការយល់ដឹងជាទូទៅស្តីពីសវនកម្ម ស្តង់ដារសវនកម្ម និងនីតិវិធីសវនកម្មលើក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរងសវនកម្មនានា ដែលចាប់ពីឆ្នាំ ២០០២ បានចំនួន ៨១វគ្គ រួមមាន៖

ល.រ	បរិយាយ	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួម
	ឆ្នាំ ២០០២ (ចំនួន ០៦វគ្គ)	
១	ការយល់ដឹងជាទូទៅស្តីពីសវនកម្ម	៥២
២	ស្តង់ដារសវនកម្ម INTOSAI	៥៥
៣	នីតិវិធីសវនកម្មលើក្រសួង ស្ថាប័ន	៤៨
៤	ថវិការដ្ឋ	៥០
៥	បំពាក់បំប៉នជំនាញថវិកា	៥៧
៦	បំពាក់បំប៉នជំនាញសវនកម្ម	៥៧
	ឆ្នាំ ២០០៣ (ចំនួន ០៦វគ្គ)	
១	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានកុំព្យូទ័រ	៣៥
២	ជំនាញសវនកម្ម	៥០
៣	ជំនាញសវនកម្ម	៤៦
៤	គណនេយ្យសាធារណៈ និងបទពិសោធន៍ការងារសវនកម្ម	៥៥
៥	ប្រតិបត្តិការឃុំ-សង្កាត់	៣៥
៦	គ្រប់គ្រងសវនកម្ម	២៨
	ឆ្នាំ ២០០៤ (ចំនួន ០៣វគ្គ)	
១	ការងារឃុំ-សង្កាត់	៣៥
២	ការងារសវនកម្ម	៥១
៣	ការងារពិនិត្យឡើងវិញ (Review)	១៨
	ឆ្នាំ ២០០៥ (ចំនួន ០៥វគ្គ)	
១	សវនកម្មលើគម្រោង	១២
២	សវនកម្មធនាគារ	០៨
៣	សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	១៥

៤	ប្លង់គណនេយ្យទូទៅ	៦៥
៥	ក្រមសីលធម៌របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	១២៥
	ឆ្នាំ ២០០៦ (ចំនួន ១៤វគ្គ)	
១	សវនកម្មលើបរិយាកាសប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៩៥ នាក់
២	ប្លង់គណនេយ្យទូទៅ រតនាគារ ឃុំ សង្កាត់	៩៦ នាក់
៣	ការរៀបចំថវិកា	៣៥ នាក់
៤	កិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកា (តារាង TOFE)	៣៥ នាក់
៥	ការយល់ដឹងទៅលើទស្សនៈច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងច្បាប់សវនកម្ម	៧០ នាក់
៦	រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	៧០ នាក់
៧	ទ្រឹស្តីសវនកម្ម	៧០ នាក់
៨	សវនកម្មលើផ្នែកសាធារណៈ	៧០ នាក់
៩	ចំណេះដឹងលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Computer Network	៧០ នាក់
១០	សវនកម្មផ្ទៃក្រៅសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង Lima Declaration	៧០ នាក់
១១	ប្រតិបត្តិការឃុំ-សង្កាត់	៧៧ នាក់
១២	ខូបថវិកា	១០៤ នាក់
១៣	សវនកម្មលើស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	១៥ នាក់
១៤	បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងក្រុមការងារសវនកម្ម	៨៥ នាក់
	ឆ្នាំ ២០០៧ (ចំនួន ១១វគ្គ)	
១	កម្មវិធីវិភាគទិន្នន័យសវនកម្មតាមកម្មវិធី ACL (Analysis Comment Language)	៤២ នាក់
២	ក្រមសីលធម៌ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង	៩៩ នាក់
៣	ការអនុវត្តន៍បទបញ្ជាស្តីពីការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យា និងការយល់ដឹងទូទៅស្តីពីការប្រើប្រាស់បណ្តាញកុំព្យូទ័រ ក្នុង អ.ស.ជ	៦១ នាក់
៤	ការគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋ	៦០ នាក់
៥	បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងការងារសវនកម្ម	៨៥ នាក់
៦	សវនកម្មសាធារណៈរបស់ប្រទេសអាល្លឺម៉ង់	៧៣ នាក់
៧	បច្ចេកទេសសម្ភាសន៍របស់សវនករ	២៦ នាក់
៨	ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងការគ្រប់គ្រង	១៥ នាក់
៩	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	២៩ នាក់
១០	សវនកម្មលើសំណង់ និង ការគ្រប់គ្រង	៣២ នាក់
១១	សវនកម្មលើពន្ធដារ	៤៤ នាក់

	ឆ្នាំ ២០០៨ (ចំនួន ១៩វគ្គ)	
១	ការយល់ដឹងអំពីថវិកាជាតិ	៦៣ នាក់
២	គណនេយ្យទូទៅ	៦០ នាក់
៣	ការគ្រប់គ្រងថវិកាខេត្ត-ក្រុង	៧១ នាក់
៤	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	៥៨ នាក់
៥	ការយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	៤៥ នាក់
៦	ភាពជាអ្នកដឹកនាំសវនកម្ម	៥០ នាក់
៧	ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	២៥ នាក់
៨	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពសវនកម្ម	៤៨ នាក់
៩	ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា	៨៥ នាក់
១០	កិច្ចការបរទេស និងការធានាគុណភាពសវនកម្ម	៨២ នាក់
១១	Peachtree Accounting	៣៦ នាក់
១២	ការណែនាំអំពីកិច្ចសវនកម្មលើគំរោងប្រាក់កម្ចី	២៦ នាក់
១៣	Microsoft	៨ នាក់
១៤	ការកសាង និងគ្រប់គ្រងក្រុម	៣០ នាក់
១៥	ការកសាងសមត្ថភាពក្រុម	៥៥ នាក់
១៦	សវនកម្មលើការទូទាត់ថវិកា	២៣ នាក់
១៧	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	៥៥ នាក់
១៨	ការគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ	២៤ នាក់
១៩	កម្មវិធី TeamMate (User)	១៩ នាក់
	ឆ្នាំ ២០០៩ (ចំនួន ០៨វគ្គ)	
១	ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា និង ជំនាញសម្ភាសន៍	៥០ នាក់
២	ការធ្វើសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	៥០ នាក់
៣	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង សវនកម្ម	០៦ នាក់
៤	តាមដាន និងវាយតម្លៃវគ្គសិក្សាផ្នែកសវនកម្មសាធារណៈ	១៥ នាក់
៥	សវនកម្មលើធនាគារជាតិ	០៦ នាក់
៦	Microsoft Office Share Point Server 2007	១៣ នាក់
៧	ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៅ អ.ស.ជ	២៧ នាក់
៨	គោលការណ៍គ្រឹះសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មគម្រោងជំនួយក្រៅប្រទេស	២៥ នាក់
	ឆ្នាំ ២០១០ (ចំនួន ០៩វគ្គ)	
១	ការប្រើកម្មវិធី TeamMate សម្រាប់ធ្វើសវនកម្មលើសហគ្រាសសាធារណៈ	៣៦ នាក់

២	ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	៣៦ នាក់
៣	ការយល់ដឹងពីការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ	៩៥ នាក់
៤	ផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ក្រមសីលធម៌ និងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែកក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្មនៃ អ.ស.ជ	១៨១ នាក់
៥	ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា	៧៦ នាក់
៦	គោលការណ៍គ្រឹះសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មលើគម្រោង	៣៨ នាក់
៧	មូលដ្ឋានច្បាប់	២៦ នាក់
៨	ស្ថិតិ និងកម្មវិធី SPSS	២៦ នាក់
៩	ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ	១៨ នាក់

៥.១.២- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានរៀបចំចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីសវនកម្មជាច្រើនឲ្យទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅក្រៅប្រទេស ដូចជា៖

ល.រ	ចំនួន ០៣ វគ្គ	មន្ត្រីចូលរួម	ទីកន្លែង
	ឆ្នាំ ២០០៣ (ចំនួន ០៣វគ្គ)		
១	ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
២	ទស្សនកិច្ចសិក្សា	០៥ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
៣	GAO Fellowship Program	០២ នាក់	អាមេរិក
	ឆ្នាំ ២០០៤ (ចំនួន ០៤វគ្គ)		
១	64th ITP on Auditing in IT Environment	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
២	សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ	០២ នាក់	ថៃ
៣	សិក្ខាសាលាស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	០១ នាក់	អូស្ត្រាលី
៤	Audit of Social Sector	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
	ឆ្នាំ ២០០៥ (ចំនួន ០៤វគ្គ)		
១	Audit of IT Environment	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
២	សវនកម្មលើសហគ្រាសសាធារណៈ	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
៣	In-Company-Training (Audit)	០២ នាក់	អាល្លឺម៉ង់
៤	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
	ឆ្នាំ ២០០៦ (ចំនួន ០៨វគ្គ)		
១	Regional Workshop on Public Procurement	០១ នាក់	ឥណ្ឌូនេស៊ី
២	សិក្ខាសាលាស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	០១ នាក់	ឥណ្ឌូនេស៊ី

៣	Audit of Public Enterprises and Disinvestment Issue	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
៤	23rd Session on International Standards of Accounting	០១ នាក់	ស្វីស
៥	Anti-Corruption 2006-2007	០១ នាក់	ហ្វីលីពីន
៦	International Trainning Program for Government Auditors	០១ នាក់	កូរ៉េ
៧	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
៨	Auditing on Information Technology Environment	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
	ឆ្នាំ ២០០៧ (ចំនួន ១៧ វគ្គ)		
១	Internship on Auditing	០២ នាក់	អាល្លឺម៉ង់
២	សវនកម្មលើបរិស្ថាន	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៣	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០៤ នាក់	ថៃ
៤	Managing Audit Result	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៥	Audit on Energy Sector	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៦	Risk Management in Banking	០១ នាក់	ស៊ុយអ៊ែត
៧	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
៨	Financial Audit and Fraud Awareness Workshop	០៤ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
៩	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	១៥ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
១០	System Based Audit	០១ នាក់	កូរ៉េ
១១	Audit Training Course	០១ នាក់	ចិន
១២	International Trainign Program for Government Auditors	០២ នាក់	កូរ៉េ
១៣	The 23 ISAR Meeting at GENEVA	០១ នាក់	ស្វីស
១៤	Anti-Corruption	០១ នាក់	ឥណ្ឌូនេស៊ី
១៥	IT Audit	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
១៦	Financial Audit in a Information technology environment	០១ នាក់	ប៉ាគីស្ថាន
១៧	Environment audit	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
	ឆ្នាំ ២០០៨ (ចំនួន ០៦ វគ្គ)		
១	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
២	Quality Assurance on Financial Audit	០៣ នាក់	ម៉ុងហ្គោលី

៣	Public Audit Management	០១ នាក់	កូរ៉េ
៤	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៥	Certificate in Spoken English & IT Skills	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៦	Financial Certificate Audit	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
	ឆ្នាំ ២០០៩ (ចំនួន ១៦ វគ្គ)		
១	Certificate Course in Advanced Software Technology	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
២	សវនកម្មលើបរិស្ថាន	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៣	Audit of Social Sector Programs	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៤	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
៥	ការធានាគុណភាពសវនកម្ម	០៣ នាក់	ឥណ្ឌូនេស៊ី
៦	Risk Management in Banking	០២ នាក់	ស៊ុតអ៊ែត
៧	Policy Public Management	០៣ នាក់	ជប៉ុន
៨	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
៩	Audit of Public Sector Enterprise	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
១០	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
១១	Audit of Receipt	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
១២	Financial and Regulatory Audit	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
១៣	Auditing in IT Environment	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
១៤	The ASOSAI Seminar of Social Security Audit	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
១៥	ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ	០៦ នាក់	ជប៉ុន
១៦	IT Audit	០២ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
១៧	TeamMate audit software	០៤ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
	ឆ្នាំ ២០១០ (ចំនួន ១៣ វគ្គ)		
១	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	០១ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
២	សវនកម្មលើបរិស្ថាន	០១ នាក់	ឥណ្ឌា
៣	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	០៣ នាក់	ថៃ
៤	យន្តការសម្របសម្រួលរវាងរដ្ឋសភា និងរដ្ឋាភិបាល	០២ នាក់	ឡាវ
៥	សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	០៣ នាក់	ចិន
៦	សៀវភៅណែនាំសវនកម្ម	០៣ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី
៧	គោលនយោបាយគ្រប់គ្រង	០៥ នាក់	ជប៉ុន
៨	សវនកម្មលើបរិស្ថាន	០២ នាក់	ចិន

៩	សវនកម្មលើវិស័យសាធារណៈ	០១ នាក់	កូរ៉េ
១០	សវនកម្មលើបរិស្ថាន	០១ នាក់	ទូគី
១១	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគ្រូបង្គោល	០៥ នាក់	វៀតណាម
១២	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល	០៣ នាក់	ថៃ
១៣	សវនកម្មលើសហគ្រាសសាធារណៈ	០២ នាក់	ឥណ្ឌា
១៤	សវនកម្មដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	០២ នាក់	ម៉ាឡេស៊ី

៥.២- ការងារសិក្ខាសាលា

៥.២.១- ការងារសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ

ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានបើកសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសិក្ខាសាលាពាក់ព័ន្ធការងារសវនកម្មផ្សេងៗទៀត ដើម្បីផ្តល់ការយល់ដឹងឲ្យកាន់តែច្បាស់ពីច្បាប់នេះ ពីព្រោះការងារសវនកម្មសាធារណៈ គឺជាការងារថ្មីមិនធ្លាប់មាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ការងារសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់នេះ ត្រូវបានរៀបចំជារៀងរាល់ឆ្នាំ តាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលខេត្ត-ក្រុង រដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងបណ្តាអង្គភាពផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

- **ឆ្នាំ ២០០៣**

សិក្ខាសាលាលើកដំបូង ក្រោមការឧបត្ថម្ភរបស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) ដែលមានភ្ញៀវចូលរួមមកពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង បណ្តាស្ថានទូត អង្គការនានា និង អ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

ឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** មានប្រសាសន៍ ក្នុងពិធីបិទអង្គសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- **ឆ្នាំ ២០០៦**
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើគម្រោងសាងសង់ ដែលផ្តល់បទឧទ្ទេសនាមដោយអ្នកឯកទេសជាន់ខ្ពស់មកពីស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិ
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្រៅ នៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅរដ្ឋបឺន នៃប្រទេសស្វីស
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងវេទិកា សភាអន្តរជាតិ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យថវិកា។

ឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** អញ្ជើញចូលរួមជាអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុងសិក្ខាសាលា ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្រៅនៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** និងថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ស.ជ អញ្ជើញចូលរួមជាអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុងសិក្ខាសាលា ស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើគម្រោងសាងសង់

- **ឆ្នាំ ២០០៧**
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០០៧-២០១១) របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តកំពត។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** អគ្គសវនករ និងឯកឧត្តម **ហ៊ុន ណេង** អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម
អញ្ជើញចូលរួមជាអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់
ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខេត្តកំពង់ចាម

- **ឆ្នាំ ២០០៨**
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី និងក្រុងប៉ៃលិន
  - សិក្ខាសាលាស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ឯកឧត្តម **សេង រ៉ុន** អគ្គសវនកររង អញ្ជើញចូលរួមជាអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់
ក្នុងសិក្ខាសាលាស្ដីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្ដីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
នៅខេត្តប៉ៃលិន

- **ឆ្នាំ ២០០៩**
    - សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅ ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តតាកែវ ខេត្តស្វាយរៀង និងខេត្តមណ្ឌលគីរី
    - សិក្ខាសាលាស្តីពីការធ្វើឲ្យប្រសើរកិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈ ការងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។
- **ឆ្នាំ ២០១០**
    - សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខេត្តរតនគីរី ខេត្តក្រចេះ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកណ្តាល និងខេត្តព្រះវិហារ
    - សិក្ខាសាលាស្តីពីការធ្វើឲ្យប្រសើរកិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈ សហប្រតិបត្តិការរវាងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ជាមួយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
    - សិក្ខាសាលាស្តីពីសវនកម្មលើកម្មវិធីកិច្ចសន្យាអ្នកទទួលជំនួយសហរដ្ឋអាមេរិក។

ឯកឧត្តម **ឆាយ គឹម** អគ្គសវនករងរង អញ្ជើញចូលរួមជាអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុង សិក្ខាសាលា ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅខេត្តកំពង់ធំ

៥.២.២- ការចូលរួមសិក្ខាសាលា និងធ្វើទស្សកិច្ចសិក្សានៅបរទេស

ក្រៅពីការរៀបចំធ្វើសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់បានអញ្ជើញទៅចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសិក្ខាសាលានៅបរទេស ដូចជា៖

ល.រ	កម្មវត្ថុនៃការចូលរួម	ប្រតិភូដឹកនាំ	ទីកន្លែង
	ឆ្នាំ ២០០៣		
១	ទស្សនកិច្ចសិក្សា	អគ្គលេខាធិការ	ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី
២	ទស្សនកិច្ចសិក្សាទាក់ទងការងារសវនកម្ម	អគ្គសវនកររង	ប្រទេសសិរីលង្កា
	ឆ្នាំ ២០០៤		
៣	សិក្ខាសាលាស្តីពីភាពឯករាជ្យ នៃស្ថាប័នសវនកម្ម	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសអូទ្រីស
	ឆ្នាំ ២០០៨		
៤	សិក្ខាសាលាស្តីពីសវនកម្មលើបរិស្ថាន	អគ្គលេខាធិការ	ប្រទេសចិន
	ឆ្នាំ ២០១០		
៥	សិក្ខាសាលាស្តីពីយន្តការសម្របសម្រួលរវាងរដ្ឋសភា និងរដ្ឋាភិបាលក្នុងសវនកម្មរដ្ឋ	អគ្គលេខាធិការ	ប្រទេសវៀតណាម
៦	សិក្ខាសាលាពាក់ព័ន្ធការងារគណនេយ្យអន្តរជាតិ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រទេសស្វីស

៦- ការងារសហប្រតិបត្តិការ

ការងារសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ក៏ដូចជាមួយថ្នាក់អន្តរជាតិ គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រដ៏សំខាន់មួយនៃផ្នែកគាំទ្រ ក្នុងន័យជំរុញឲ្យការងារអនុវត្តលើគ្រប់ផ្នែក នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការសវនកម្មទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងមានការអភិវឌ្ឍន៍ឈានឡើងស្របជាមួយគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីកែទម្រង់លើគ្រប់វិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលផង និងស្របជាមួយដំណើរអភិវឌ្ឍន៍ឥតឈប់ឈរពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃរបស់ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនានា ទាំងនៅក្នុងតំបន់ និងនៅលើសាកលលោក។

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងលើការងារនេះ មានដូចតទៅ៖

៦.១- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ

៦.១.១- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ

- ចូលរួមប្រជុំនានាជាមួយតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល រដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភាទាក់ទងដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- បានចូលប្រជុំជាមួយគណៈកម្មការទី២ នៃរដ្ឋសភា និងគណៈកម្មការទី២ នៃព្រឹទ្ធសភាទាក់ទងនឹងការងារសវនកម្ម និងការងាររៀបចំច្បាប់ទាក់ទងបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

៦.១.២- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្រតិបត្តិ

- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើការងាររៀបចំឯកសារគតិយុត្តិមួយចំនួន ពាក់ព័ន្ធការងារហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- បានចូលរួមសកម្មភាពសម្ពោធសមិទ្ធផលនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ចូលរួមពិធីចែកសញ្ញាបត្រដល់និស្សិតសាកលវិទ្យាល័យនានា ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

៦.១.៣- ការចូលរួមការងារសង្គម

- ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និង**លោកជំទាវ** តំណាងដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** ព្រមទាំងថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការបានចូលរួមធ្វើបុណ្យបញ្ចុះខណ្ឌសីមាព្រះវិហារវត្ត**បទុមពិសី ហៅវត្តល្វាលើ** និងសមិទ្ធិផលនានា ព្រមទាំងពិធីសម្ពោធវិទ្យាល័យ **ប៊ុន រ៉ានី ហ៊ុន សែន** កោះដាច់ និងអគារសិក្សា ៨ខ្នង នៅភូមិល្វា ឃុំកោះដាច់ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល នាថ្ងៃទី២៥-២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០

វិទ្យាល័យ **ប៊ុន រ៉ានី ហ៊ុន សែន** កោះដាច់ និងអគារសិក្សា ៨ខ្នង នៅភូមិល្វា ឃុំកោះដាច់ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល

ព្រះវិហារវត្តបទុមពិសី **ហៅវត្តល្វាលើ** និងសមិទ្ធិផលនានានៅភូមិល្វា ឃុំកោះដាច់ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល

- ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និង**លោកជំទាវ** និងថ្នាក់ដឹកនាំ ព្រមទាំងមន្ត្រីរាជការ បានអញ្ជើញចុះសួរសុខទុក្ខ និងចែកអំណោយជូនកងទ័ពឈរជើងនៅសមរភូមិមុខនៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ នាថ្ងៃទី៣-៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន និងលោកជំទាវ** ព្រមទាំងថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការបាន អញ្ជើញចុះសួរសុខទុក្ខ និងចែកអំណោយជូនកងទ័ពឈរជើងនៅសមរភូមិមុខនៅ តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

៦.២- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិ

ក្នុងការធ្វើឲ្យសម្រេចផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ ក្រៅពីមានការគាំទ្រពីសំណាក់ស្ថាប័នកំពូលថ្នាក់ជាតិ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិក្នុងតំបន់ និងស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិនានាទៀត មានដូចជា៖

៦.២.១- ការចូលជាសមាជិកអង្គការអន្តរជាតិ

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចូលជាសមាជិកអង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល (INTOSAI) នៅក្នុង**ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២** ដែលបច្ចុប្បន្នមានសមាជិកសរុបចំនួន ១៨៩ប្រទេស។ នៅក្នុង**ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៤** អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចូលជាសមាជិកអង្គការអាស៊ី នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល (ASOSAI) បច្ចុប្បន្នមានសមាជិកសរុបចំនួន ៤៥ប្រទេស។

ការចូលជាសមាជិកអង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល និងអាស៊ី ផ្តើមចេញពីការប្រមូលផ្តុំ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលតាមបណ្តាប្រទេស សំដៅពង្រឹងគោលការណ៍សវនកម្មស្តង់ដារសវនកម្ម និងផ្តល់នូវបទពិសោធន៍តាមរយៈការបំពេញទស្សនកិច្ចសិក្សា ការបណ្តុះបណ្តាល និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនានា លើវិស័យសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ដើម្បីរួមចំណែកថែរក្សានូវសុវត្ថិភាពការងារជំនាញឲ្យសមស្របតាមកម្រិតស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

អង្គការអន្តរជាតិនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល(INTOSAI) បានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ១៩៥៣រួមមានសមាគមន៍ ចំនួន ៧រួមមាន ៖

(1)- Organization of Latin American and Caribbean Supreme Audit Institutions (OLACEFS), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ១៩៦៥

(2)- African Organization of Supreme Audit Institutions (AFROSAI), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៧៦

(3)- Arab Organization of Supreme Audit Institutions (ARABOSAI), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៧៦

(4)- Asian Organization of Supreme Audit Institutions (ASOSAI), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៧៨

(5)- Pacific Association of Supreme Audit Institutions (PASAI), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៨៧

(6)- Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions (CAROSAI), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៨៨

(7)- European Organization of Supreme Audit Institutions (EUROSAI), បង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ១៩៩០។

ជាមួយនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចូលជាសមាជិកក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃការធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (Working Group on IT audit) នៃអង្គការ INTOSAI និងចូលជា

សមាជិកក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃការចងក្រងឯកសារស្តីពីតម្លៃ និងអត្ថប្រយោជន៍របស់បណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនានា(Working Group in Value and Benefit of SAIs) នៃអង្គការ INTOSAI ។

៦.២.២- សកម្មភាពទំនាក់ទំនងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំជាមួយបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ បណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនានានៅលើសាកលលោក និងចូលរួមសិក្ខាសាលាថ្នាក់អន្តរជាតិជាច្រើន មានដូចជា៖

ល.រ	កម្មវត្ថុនៃការចូលរួម	ប្រតិភូដឹកនាំ	ទីកន្លែង
	ឆ្នាំ ២០០៣		
១	ចូលរួម សន្និសីទស្តីពីការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងការពារសច្ចៈភាព	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ
២	ចូលរួមសន្និបាតស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអាស៊ីលើកទី៩	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសហ្វីលីពីន
	ឆ្នាំ ២០០៤		
១	ចូលរួមប្រជុំការងារស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយជាមួយ Mr. Bertrand De Speville (អតីតស្នងការនៃគណៈកម្មាធិការប្រឆាំងអំពើពុករលួយនៅហុងកុង (ICAC) និងជាទីប្រឹក្សា នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រឆាំងអំពើពុករលួយប្រចាំអឺរ៉ុប)	ឯកឧត្តម អគ្គលេខាធិការ	អ.ស.ជ
២	ចូលរួមប្រជុំអន្តរជាតិលើកទី១៨	ឯកឧត្តម លុក ញ៉ិប	ប្រទេសហុងគ្រី
	ឆ្នាំ ២០០៥		
១	ចូលរួមប្រជុំស្តីពីការពង្រឹងលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិជាមួយអង្គការសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកវិទ្យាអាល្លឺម៉ង់ (GTZ)	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	អ.ស.ជ
២	បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាការងារ ជាមួយ GTZ និងតំណាងអង្គការ InWent ស្តីពីលទ្ធភាពបញ្ជូនមន្ត្រីនៃ អ.ស.ជ ទៅបណ្តុះបណ្តាល		ប្រទេសអាល្លឺម៉ង់
	ឆ្នាំ ២០០៦		
១	បានចូលរួមប្រជុំជាមួយធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	អ.ស.ជ

	ធនាគារពិភពលោក មូលនិធិរូបិយប័ណ្ណអន្តរជាតិ DANIDA អង្គការ Action Aid International អង្គការ Target EC Support to Pro-poor Basic Education Reforms in Cambodia និង មន្ត្រីតំណាងស្ថានទូតស៊ុយអ៊ែត ប្រចាំនៅកម្ពុជា		
២	ចូលរួមសន្និបាត ASOSAI លើកទី១០	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសចិន
៣	គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មកំពូលសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន និងជាប្រធានអង្គការអាស៊ីនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល(ASOSAI) អញ្ជើញមកបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ	ឯកឧត្តម **លី ជិនហួរ** អគ្គសវនករ	ប្រទេសកម្ពុជា
៤	គណៈប្រតិភូ អញ្ជើញមកចូលរួមប្រជុំស្តីពីការរៀបចំអ្នកបង្ហាត់បង្ហាញសម្រាប់ធ្វើសិក្ខាសាលាលើកទី ២ នៃកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ (ADB-IDI-ASOSAI)	ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលចំនួន ១៦ប្រទេស	ប្រទេសកម្ពុជា
៥	គណៈប្រតិភូអញ្ជើញមកបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ	ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលម៉ាឡេស៊ី	ប្រទេសកម្ពុជា
	ឆ្នាំ ២០០៧		
១	គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់នៃស្ថាប័នកំពូលប្រទេសវៀតណាម អញ្ជើញមកបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ	ឯ.ឧ Vuong Dinh Hue អគ្គសវនករ	ប្រទេសកម្ពុជា
២	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានទទួលធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះនៃកិច្ចប្រជុំ ស្តីពីការរៀបចំផែនការសម្រាប់កម្មវិធីធានាគុណភាពសវនកម្មរបស់អង្គការ IDI-ASOSAI	ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលចំនួន ១០ប្រទេស	ប្រទេសកម្ពុជា
៣	អគ្គសវនករអញ្ជើញទៅបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសចិន
៤	ថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ INTOSAI លើកទី១៩ នៅទីក្រុងវីយ៉ែន	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសអូទ្រីស
៥	ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានជួបប្រជុំពិភាក្សាការងារមួយចំនួនជាមួយតំណាងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនានា ទាក់ទងកម្មវិធីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយូរអង្វែង		ប្រទេសកម្ពុជា

	ឆ្នាំ ២០០៨		
១	គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ អញ្ជើញទៅបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយនៅអាស៊ី	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសកាតា
២	គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់អញ្ជើញទៅបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសវៀតណាម និងឡាវ
៣	គណៈប្រតិភូនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានអញ្ជើញទៅចូលរួមសមាជលើកទី ១៩ នៃអង្គការ INCOSAI	ឯ.ឧ ឆាយ គឹម	ប្រទេសម៉ិចស៊ិកូ
៤	ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានជួបប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួន ក្នុងគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ស្ថាប័នឲ្យរឹងមាំថែមទៀត		ប្រទេសកម្ពុជា
	ឆ្នាំ ២០០៩		
១	គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលឡាវអញ្ជើញមកបំពេញទស្សកិច្ចជាផ្លូវការ	ឯ.ឧ បូស៊ី ឡាវ៉ាន់សៃ អគ្គសវនករ	ប្រទេសកម្ពុជា
២	គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអញ្ជើញធ្វើទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការនៅក្រៅប្រទេស	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសអង់គ្លេស ឥណ្ឌា, ញូហ្សេឡែន
៣	គណៈប្រតិភូនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានអញ្ជើញទៅបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ	ឯ.ឧ សេង រ៉ុន អគ្គសវនកររង	ប្រទេសវៀតណាម
	ឆ្នាំ ២០១០		
១	អញ្ជើញចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារសវនកម្មដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់អង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលលើកទី ១៩ និងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារសវនកម្ម ស្តីពីកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការអន្តរជាតិនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលលើកទី ៦ នៅទីក្រុងប៉េកាំង	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសចិន
២	អគ្គសវនករអញ្ជើញចូលរួមមហាសន្និបាតលើកទី ២០ របស់អង្គការអន្តរជាតិនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៅទីក្រុងJohannesburg	ឯ.ឧ អ៊ុត ឈន	ប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង
៣	អគ្គសវនកររងអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើកិច្ចព្រមព្រៀង លើកិច្ចប្រតិបត្តិស្តីពីការធានាគុណភាពសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ	ឯ.ឧ ឆាយ គឹម	ប្រទេសវៀតណាម

៦.២.៣- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអនុស្សរណៈ នៃការយោគយល់គ្នា

ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍នាពេលកន្លងមក រួមទាំងលទ្ធផលស្តែងចេញពីការខិតខំប្រឹងប្រែងលើគ្រប់វិស័យការងារដែលរួមមានជាអាទិ៍៖ ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម ការបណ្តុះបណ្តាលនានា ជាមួយបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអង្គការសវនកម្មកំពូលអាស៊ី និងអន្តរជាតិ។ល។ អាជ្ញាធរសនវកម្មជាតិ បានទទួលសិទ្ធិប្រទានពីរាជរដ្ឋាភិបាលចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយបណ្តាប្រទេសមួយចំនួន ក្នុងគោលបំណងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីនិងពង្រឹងការងារអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិឲ្យបានរឹងមាំ។

ក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សារណៈ នៃការយោគយល់គ្នាជាមួយបណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនានាបានចំនួន ០៧ មានដូចជា៖

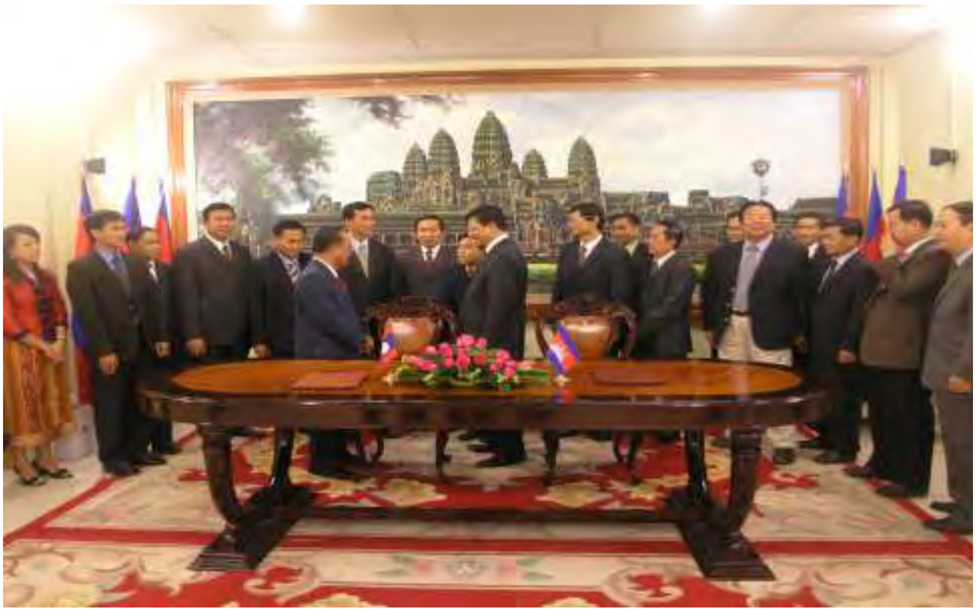
- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សារណៈ នៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន នៅទីក្រុងប៉េកាំង នាថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧។

ឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយ ឯកឧត្តម **លី ជិនហួរ** អគ្គសវនករនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន កាលពីថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧ នៅទីក្រុងប៉េកាំង ប្រទេសចិន

- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សារណៈ នៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម នៅទីក្រុងហាណូយ នាថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយ ឯកឧត្តម **Vuong Dinh Hue** អគ្គសវនករនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលវៀតណាម កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ នៅទីក្រុងហាណូយប្រទេសវៀតណាម

- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិតឡាវ នៅរាជធានីភ្នំពេញ នាថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩។



ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយឯកឧត្តម បូស៊ី ឡាវ៉ាន់សៃ អគ្គសវនករឡាវ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈ នៃការយោគយល់គ្នាជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃប្រទេសនូវែលហ្សឺឡង់ នាថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ នៅប្រទេសនូវែលហ្សឺឡង់ ។ ការចុះហត្ថលេខានេះ មានគោលបំណងធ្វើការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស ដើម្បីវាយតម្លៃ

លើទំហំ ការងារសវនកម្ម និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងនូវស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានការទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** ជួបពិភាក្សាការងារជាមួយតំណាងស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃប្រទេសនូវែលហ្សេឡង់ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

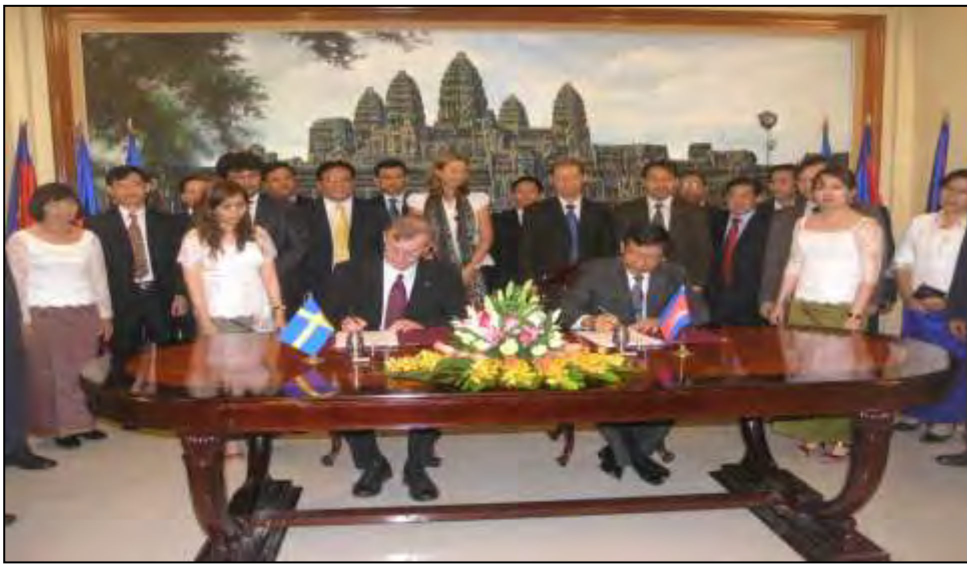
- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌូនេស៊ី នៅប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង នាថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយឯកឧត្តម Hadi Poernomo ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសវនកម្ម សាធារណរដ្ឋ ឥណ្ឌូនេស៊ី នៅទីក្រុង Johannesburg ប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង

- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌានាថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយឯកឧត្តម **រ៉ាជេស កុមារ ស័កដេវ៉** ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌា ក្នុងនាម អគ្គត្រួតពិនិត្យ និងអគ្គសវនករ ការិយាល័យអគ្គត្រួតពិនិត្យ និងអគ្គសវនករ នៃសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌា

- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មជាតិនៃប្រទេសស៊ុយអ៊ែត នាថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ជាមួយឯកឧត្តម **Jan Landahl** អគ្គសវនករនៃស្ថាប័នសវនកម្មជាតិនៃប្រទេសស៊ុយ អ៊ែត នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃកិច្ចប្រជុំរវាងថ្នាក់ដឹកនាំនៃស្ថាប័នសវនកម្មរដ្ឋនៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងស្ថាប័នសវនកម្មរដ្ឋនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិតឡាវ នាថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ នៅទីក្រុងហាណូយ ប្រទេសវៀតណាម
- ចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងសមាគមវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យករអេស៊ីស៊ីអេ (ACCA) នាថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការជាមួយ IDI-ASOSAI ស្តីពីៈ
    - ការធានាគុណភាពសវនកម្មលើការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
    - ការធានាគុណភាពសវនកម្មលើការធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៅប្រទេសវៀតណាម នាថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០
    - ការរៀបចំ និងការអនុវត្តន៍នូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ IDI ASOSAI ២០១១-២០១៤ នាថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ នៅទីក្រុងIstanbul ប្រទេសទួគី។

ឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការ ASOSAI IDI
ស្តីពីកម្មវិធីធានាគុណភាពសវនកម្ម ២០០៧-២០០៨ជាមួយតំណាង IDI
ព្រមទាំងតំណាងស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលចំនួន ៩
នាថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ IDI ASOSAI ២០១១-២០១៤
ដែលប្រព្រឹត្តទៅចាប់ពីថ្ងៃទី២៥ ដល់ថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ នៅទីក្រុង Istanbul ប្រទេសទួគី

៦.២.៤- គម្រោងគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

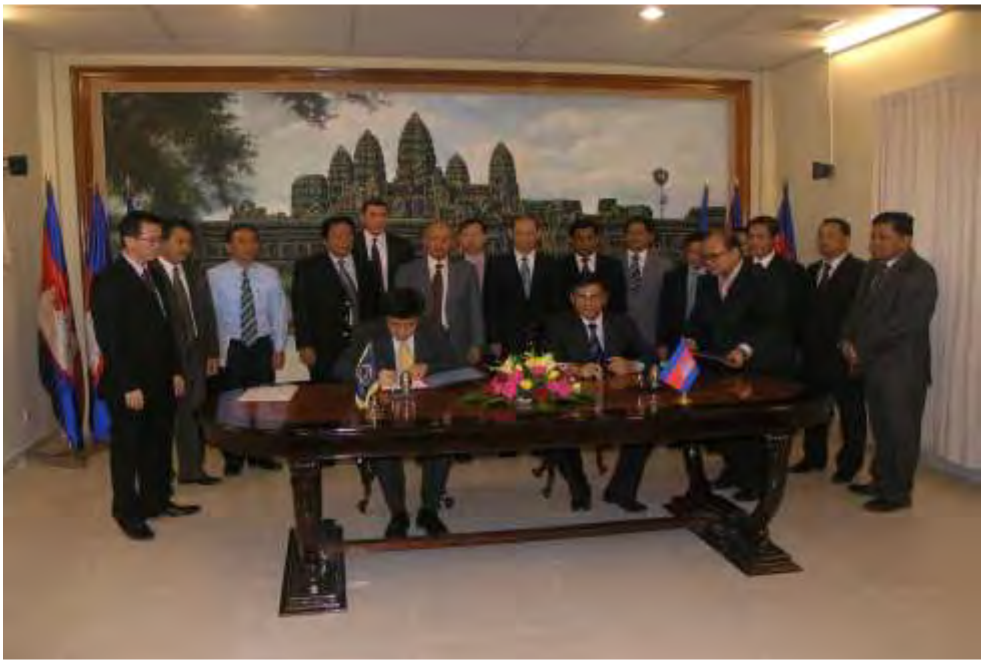
ក្នុងការពង្រឹង និងពង្រីកការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ លើវិស័យសវនកម្មសាធារណៈ។ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងកម្មវិធីជំនួយលើគម្រោងគាំទ្រមួយចំនួនជាមួយជាធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) GTZ (បច្ចុប្បន្ន GIZ) ធនាគារ ពិភពលោក (WB) និងDANIDA។

ថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិជួបប្រជុំពិភាក្សាការងារជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
នាថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

- **គម្រោងនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី(ADB)**

លទ្ធផលសម្រេចបានលើការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការ កាលពីថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ រួមមាន៖

- បានរៀបចំដំណើរការទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅបរទេសចំនួន ០២លើក
- បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាចំនួន ០៨វគ្គ
- ជួយដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តន៍ច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ជួយដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីនីតិវិធី ទំនាក់ទំនងរវាងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ជាមួយគណៈកម្មការទី២ នៃរដ្ឋសភា
- ជួយដល់ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំការធ្វើសវនកម្មលើគំរោងឥណទានក្រៅប្រទេស
- ជួយដល់ការធ្វើសវនកម្មសាកល្បងចំនួន០៤លើក
- បានឧបត្ថម្ភកុំព្យូទ័រយួរដៃចំនួន០៥គ្រឿង
- បានឧបត្ថម្ភរថយន្តម៉ាក Prado ចំនួន០១គ្រឿង។



ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និងថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ស.ជ ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង
កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយលោក KUNIO SENGA អគ្គនាយក ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី(ADB)
ប្រចាំនៅអាស៊ីអាគ្នេយ៍
នាថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- **គម្រោងនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ GTZ** (បច្ចុប្បន្ន GIZ)

លទ្ធផលសម្រេចបានពីការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិការ រួមមាន ៖

- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០០៧-២០១១)
- សៀវភៅណែនាំការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- សៀភៅណែនាំការបណ្តុះបណ្តាល
- បាន និងកំពុងរៀបចំសៀវភៅណែនាំសវនកម្មស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើធនាគារ
- ទស្សនកិច្ចសិក្សា និងការចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នៅតាមស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលអន្តរជាតិនានា
- ចូលរួមសិក្ខាសាលា និងសន្និសីទនានាដែលរៀបចំដោយ INTOSAI និង ASOSAI
- មន្ត្រីចំនួន ០៤រូប ទៅបណ្តុះបណ្តាលនៅប្រទេសអាល្លឺម៉ង់រយៈពេល ១ឆ្នាំ
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញនានា ពាក់ព័ន្ធការងារសវនកម្មនៅក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស
- ផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា: កុំព្យូទ័រ (Desktop) ចំនួន១៣គ្រឿង និង LCD Projector ចំនួន ០១គ្រឿង

- បោះពុម្ពសៀវភៅ និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធជំនាញសវនកម្មចំនួន ០៩ភាគ
- ឧបត្ថម្ភដល់មន្ត្រីក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស
- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- ស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និងថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ស.ជ ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើគម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយលោក Heinrich Jürgen Schilling នាយក GIZ ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- **គម្រោងនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារពិភពលោក** (WB)

លទ្ធផលសម្រេចបានរួមមាន៖

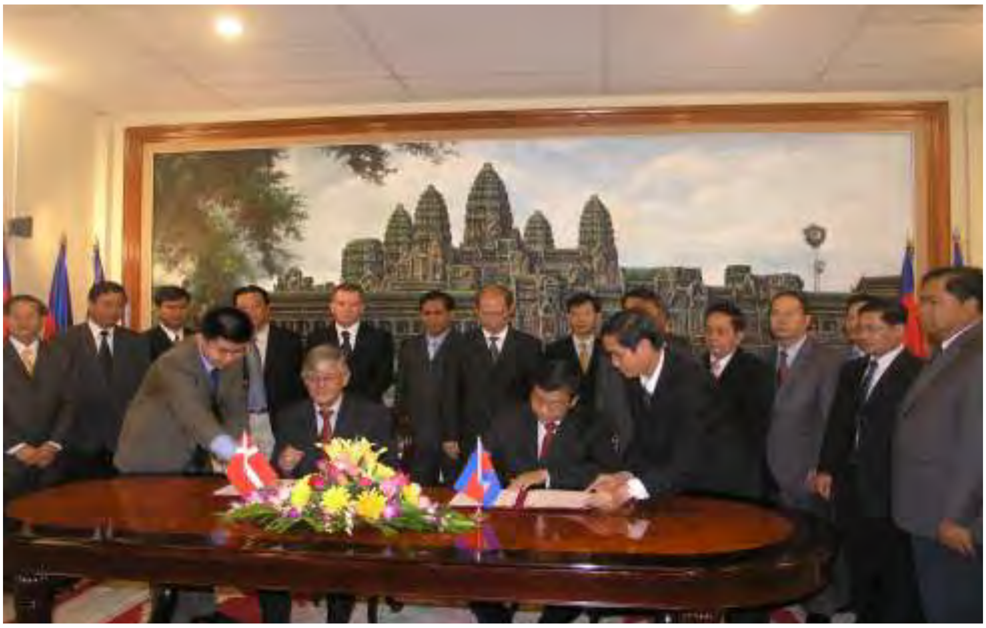
- ផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិចំនួន ០១នាក់ និងក្នុងស្រុកចំនួន ០២នាក់
- រៀបចំសិក្ខាសាលាចំនួន ០៤
- រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៥វគ្គ
- ផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា: LCD Projector ចំនួន០១គ្រឿង កុំព្យូទ័រ (Desktop) ចំនួន០៥គ្រឿង Printer ចំនួន០១គ្រឿង និង External hard-disks ចំនួន០២។

- **គម្រោងនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ DANIDA**

លទ្ធផលសម្រេចបានរួមមាន៖

- ជួយក្នុងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនានា ដូចជា: ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលប្រទេសម៉ាឡេស៊ី វៀតណាម និងឡាវ
- ជួយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីតួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ តាមរយៈសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ទូទាំង២០ខេត្ត
- ជួយដល់ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគណនេយ្យ
- ឧបត្ថម្ភការប្រើប្រាស់ Internet និងការភ្ជាប់បណ្តាញកាប្លិ៍អុបទិច ជាមួយ NiDA
- ឧបត្ថម្ភកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការងារសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា Team Mate
- ឧបត្ថម្ភការចូលរួមសិក្ខាសាលានៅប្រទេសស្វីស អាហ្វ្រិកខាងត្បូង និងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី
- ឧបត្ថម្ភដល់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ស្តង់ដារគណនេយ្យ មូលដ្ឋានច្បាប់ ស្ថិតិ ការគ្រប់គ្រង និងកិច្ចសន្យា
- ឧបត្ថម្ភដល់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៅស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលប្រទេសម៉ាឡេស៊ី
- ឧបត្ថម្ភការបង្កើត website និងIntranet
- ឧបត្ថម្ភឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា ដូចជា: កុំព្យូទ័រ Desk top ចំនួន ០៥គ្រឿង កុំព្យូទ័រយួរដៃ ចំនួន ៧៥គ្រឿង ម៉ាស៊ីន Photo copy ចំនួន ០៥គ្រឿង និងឧបករណ៍មួយចំនួនទៀត។



ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និង ថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ស.ជ ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយលោក Tom Barthel Hansen ប្រធានស្ថានតំណាងនៃស្ថានទូតដាណាម៉ាក ប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
នាថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៧- ការខាររដ្ឋបាលទូទៅ

ដោយការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏មោះមុតក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំកន្លងមកនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានទទួលអគារការិយាល័យមួយកន្លែងដូចបានបញ្ជាក់ទីតាំងពីខាងដើម និងបានទទួលកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ ទោះជាយ៉ាងណាថវិកាជាតិដែលទទួលបានបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចរៀងរាល់ឆ្នាំកន្លងមក នៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅឡើយ ដែលចំពោះមុខនៅខ្វះខាតសម្ភារបច្ចេកទេសជាច្រើនទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់បានសមស្រប។

៧.១ ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ

៧.១.១- ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០១ ដល់ឆ្នាំ២០១១ ស្ថានភាពមន្ត្រីរាជការមានដូចខាងក្រោម៖

ឆ្នាំ	ចំនួនសរុប	អគ្គសវនករ និង អគ្គសវនកររង	អគ្គលេខាធិការ និង អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន នាយកដ្ឋាន	អនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន	ប្រធាន ការិយាល័យ	អនុប្រធាន ការិយាល័យ	មន្ត្រី
២០០១	**០៦នាក់**	០៣	០២	០១	-	-	-	-
២០០២	**៨៨នាក់** ស្រី ០៩នាក់	០៣	០២	០២	-	០២	០៨	៧១
២០០៣	**១៥៩នាក់** ស្រី ៣២នាក់	០៣	០២	០២	០៥	០៧	១៦	១២៤
២០០៤	**១៥៦នាក់** ស្រី ៣០នាក់	០៣	០២	០២	០៥	០៨	១៦	១២០
២០០៥	**១៥៥នាក់** ស្រី ៣០នាក់	០៣	០៣	០៥	១០	០៧	២៥	១០២
២០០៦	**២២៤នាក់** ស្រី ៤៧នាក់	០៣	០២	០៥	១០	១៤	៤០	១៥០
២០០៧	**២២៥នាក់** ស្រី ៤៧នាក់	០៣	០៣	០៥	១០	១៤	៤០	១៥០
២០០៨	**២២១នាក់** ស្រី ៤៨នាក់	០៣	០៣	០៥	១០	២០	៥២	១២៨
២០០៩	**២១៤នាក់** ស្រី ៤៦នាក់	០៣	០៣	០៥	១០	២០	៥០	១២៣
២០១០	**២០៧នាក់** ស្រី ៤៥នាក់	០៣	០៣	០៥	១២	២៣	៥១	១១០
២០១១	**២០១នាក់** ស្រី ៤២នាក់	០៣	០៤	០៥	២៤	២៦	៦៨	៧១

បញ្ជាក់ ៖ រាល់ការជ្រើសរើសមន្ត្រីបន្ថែម សុទ្ធតែត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមជាគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

ក្រៅពីនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា ចំនួន៣៥នាក់បន្ថែមទៀត ដើម្បីបំពេញតម្រូវការជាក់ស្តែង។

៧.១.២- កម្រិតវប្បធម៌

ក្រៅពីសវនករជាអតីតមន្ត្រីរាជការមានបទពិសោធន៍ផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ សវនករផ្សេងទៀតជានិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាផ្នែកគណនេយ្យគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច ច្បាប់ វិស្វករ ព័ត៌មានវិទ្យា។

ពិនិត្យជារួម កម្រិតវប្បធម៌របស់មន្ត្រីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ តាមសម្រង់តួលេខ ឆ្នាំ២០១១ នេះមានដូចខាងក្រោម ៖

- សញ្ញាបត្របណ្ឌិត ចំនួន ០២ នាក់
- សញ្ញាបត្រ គណនេយ្យសាធារណៈ CPA ចំនួន ០១ នាក់(ស្ត្រី)
- សញ្ញាបត្រ មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ERA ចំនួន ០២ នាក់
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់កុំព្យូទ័រ ចំនួន ០២ នាក់
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នយោបាយសង្គម ចំនួន ០១ នាក់
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ធុរៈកិច្ច ចំនួន ៨៦ នាក់(ស្ត្រី១៥)
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ច្បាប់ ចំនួន ០៦ នាក់(ស្ត្រី០២)
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រច្បាប់ ចំនួន ០២ នាក់(ស្ត្រី០១)
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រធុរៈកិច្ច ចំនួន ៨៦ នាក់(ស្ត្រី២៣)
- សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រព័ត៌មានវិទ្យា ចំនួន ០៥ នាក់
- សញ្ញាបត្រ កម្មករជំនាញបរិក្ខារត្រជាក់ ចំនួន ០១ នាក់។

៧.១.៣- ការលើកទឹកចិត្ត

ការលើកទឹកចិត្ត គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រមួយដ៏សំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការក្នុងការជំរុញកិច្ចប្រតិបត្តិការឲ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ក្នុងរយៈកាលកន្លងមក ការលើកទឹកចិត្តមានបីរូបភាព គឺ**ទីមួយ** ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទក្របខណ្ឌ និងការដំឡើងថ្នាក់ **ទីពីរ** ការផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស និង**ទីបី** គឺការចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីឲ្យទៅសិក្សា ឬទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅបរទេស។ ក្នុងការអនុវត្តន៍គោលការណ៍លើកទឹកចិត្តនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាសំខាន់ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធី នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការជាគោល និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនានាដែលមានចែងពីការលើកទឹកចិត្តនេះ។

សម្តេចអគ្គមហាពញាចក្រី **ហេង សំរិន** ប្រធានរដ្ឋសភាបំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយស ជូនឯកឧត្តម **អ៊ិត ឈន** អគ្គសវនករ នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

ឯកឧត្តម **ងួន ញ៉ិល** អនុប្រធានរដ្ឋសភា បំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនឯកឧត្តម **សេង រ៉ុន** អគ្គសវនកររង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី បំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនឯកឧត្តម **ឆាយ គឹម** អគ្គសវនករង នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** បំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនឯកឧត្តម **អ៊ុក សារាវុធ**

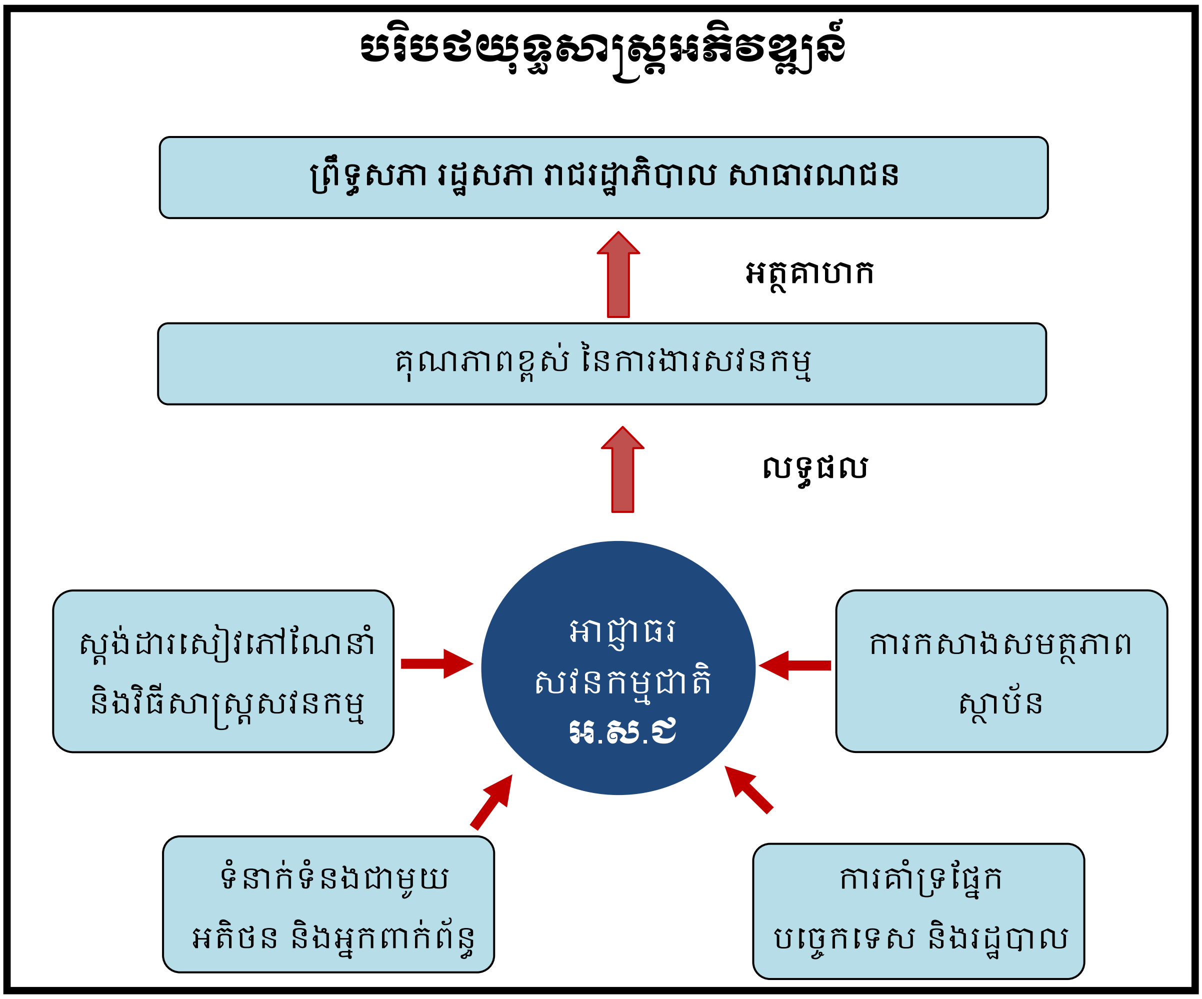
ឯកឧត្តម **អ៊ុំត ឈន** បំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនឯកឧត្តម **ប៉ា ហៀង**

ឯកឧត្តម **អ៊ុំត ឈន** បំពាក់គ្រឿងឥស្សរិយយសជូនលោកស្រី **គួយ ឡាង**

៧.១.៤- ការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន

ទន្ទឹមនឹងការខិតខំបំពេញតួនាទីសវនកម្មផ្ទៃក្រៅទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ នៅមានគោលបំណងសំខាន់បំផុតមួយ គឺការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន ក្នុងនោះទាមទារឲ្យមន្ត្រីមានសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈពេញលេញ ក្នុងទិសដៅបំពេញការងារចុះធ្វើសវនកម្មឲ្យដំណើរការបានសមស្របជាមួយកម្មវិធីអាទិភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់លើគ្រប់វិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ព្រមជាមួយនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ដើម្បីជាត្រីវិស័យក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការឲ្យទទួលបានជោគជ័យថែមទៀត។ កត្តាទាំងនេះមានបំណងឲ្យអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្លាយជាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល ប្រកបដោយសមត្ថភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងមានការគាំទ្រពីសាធារណជន និងបង្កើនផលិតភាព នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចមានបង្ហាញជូនក្នុង រូបភាពដូចខាងក្រោម៖



៧.២- ការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយថវិកា

តាមច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិមានថវិកាដោយឡែករបស់ខ្លួនផ្តល់ដោយថវិកាជាតិ គឺអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយថវិការដ្ឋ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលមានចែងពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងថវិកា ដូចបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា។ ជាមួយនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានអនុវត្តនូវការគ្រប់គ្រងថវិកាក្នុងស្មារតីសន្សំសំចៃ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស្របតាមលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្នុងនេះសូមលើកដោយសង្ខេបកិច្ចការសំខាន់ៗដូចជា៖

- បានបង្កើតក្រុមការងារសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- បានបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានបង្កើតក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគំរោងជំនួយនានា
- បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ វាយតម្លៃ និងប្រគល់កិច្ចសន្យា(PEAC) និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU)
- បានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់
- បានធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងធ្វើគំរោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- បានធ្វើផែនការចំណាយថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស-ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- បានធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- បានធ្វើរបាយការណ៍សរុបទូទាត់ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពតាមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានធ្វើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ....។

៧.៣- ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានរៀបចំកិច្ចការមួយចំនួនក្នុងស្មារតីធានារក្សាការពារ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់របស់ខ្លួនស្របតាមបទបញ្ជារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានខាងក្រោម៖

- បានបង្កើតគណៈកម្មការកណ្តាលធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងគណៈកម្មការធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ នៃអង្គភាពប្រើប្រាស់
- បានគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារ ចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ រៀបចំថែទាំ និងជួសជុលសម្ភារៈបរិក្ខារ

- បានធ្វើតារាងប្រៀបធៀបស្តីពីការកើនឡើង និងថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំម្តង។

៨- ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើបច្ចេកទេសវនកម្មមកលើអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ(Peer Review)

តាមស្តង់ដារសវនកម្ម របស់អង្គការអន្តរជាតិ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល (INTOSAI) តម្រូវឲ្យបណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល នៃបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកនីមួយៗ ធ្វើការពង្រឹងសមត្ថភាពលើការងារសវនកម្មតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើបច្ចេកទេសពីស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនៃបណ្តាប្រទេសណាមួយតាមការព្រមព្រៀងគ្នា។ ជាមួយនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ តែងតែគិតគូរអំពីគុណភាពសវនកម្ម តាមរយៈការវាស់វែង និងវាយតម្លៃពីស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល ដែលជាសមាជិកអង្គការ INTOSAI ។

ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល នៃប្រទេសណូវែលហ្សេឡង់ តាមរយៈដំណើរទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការទៅកាន់ប្រទេសណូវែលហ្សេឡង់របស់ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** នាឆ្នាំ២០០៩ ក្រោមការឧបត្ថម្ភពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី(ADB)។ គោលបំណង នៃការត្រួវពិនិត្យឡើងវិញលើបច្ចេកទេសនេះ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ដល់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍តួនាទីរបស់ខ្លួនឲ្យសមស្របក្នុងបរិស្ថានការងារសវនកម្មសាធារណៈ។

ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើបច្ចេកទេសនេះ សវនករ នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលប្រទេសញូវហ្សេឡែន ផ្តោតសំខាន់ទៅលើការរៀបចំស្ថាប័ន កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការកសាងសមត្ថភាព ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយការអនុវត្តន៍ល្អ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

ជាលទ្ធផល អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិទទួលបានអនុសាសន៍ល្អៗជាច្រើន ដើម្បីបំពេញចំណុចខ្វះខាត និងអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនឲ្យកាន់តែល្អថែមទៀត ពិសេសទាក់ទងដល់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបញ្ចូលចំណុចសំខាន់ៗ ទាំងនោះក្នុងផែនយុទ្ធសាស្ត្រការអភិវឌ្ឍន៍ ២០១២-២០១៦។

II- លទ្ធផលការងារសវនកម្ម

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការការងារបច្ចេកទេសសវនកម្ម នៅដើមឆ្នាំ ២០០២ ដោយបានខិតខំបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចយ៉ាងសកម្មស្របតាមផែនការគ្រោងទុកប្រចាំឆ្នាំ។ នៅរៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាមូលដ្ឋាន និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ សម្រេចបានលទ្ធផលការងារសវនកម្មគួរឲ្យកត់សំគាល់ ដូចតទៅ៖

១- សកម្មភាពចុះធ្វើសវនកម្ម (**២០០២-២០១១**)

ក្នុងការអនុវត្តការងារកន្លងមក អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិជួបការប្រឈមយ៉ាងច្រើនដោយសារការចាប់ផ្តើមដំបូង ជាពិសេសកង្វះខាតធនធានមនុស្ស និងសម្ភារៈបរិក្ខារបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួយដល់ការងារសវនកម្មឲ្យបានសមស្របៗល។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក្តី អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានខិតខំជំនះគ្រប់ឧបសគ្គក្នុងការធ្វើសវនកម្មកន្លងមកតាមប្រភេទ៖

- សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សវនកម្មលើការអនុលោមតាមច្បាប់
- សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ(ទើបសាកល្បង)។

ទន្ទឹមនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បាននិង កំពុងធ្វើសវនកម្មសាកល្បងដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យាតាមកម្មវិធីTeamMate ដូចបណ្តាប្រទេសមួយចំនួន។ ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះ ជួយដល់សវនករអនុវត្តការងារសវនកម្មទទួលបានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

ផ្អែកលើវិធីសាស្រ្តការងារជាមូលដ្ឋានដូចខាងលើ ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំកន្លងមកនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានខិតខំកែទម្រង់ការអនុវត្តន៍ការងារសវនកម្មជាបណ្តើរៗ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម។

ចាប់តាំងពីធ្វើសវនកម្មដំបូងនៅឆ្នាំ២០០២ ដល់ឆ្នាំ២០១១នេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានខិតខំអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន ដោយទទួលបានលទ្ធផលសម្រេចជារបាយការណ៍សវនកម្ម សរុបចំនួន **៦៩៥ករណី** ដូចមានបង្ហាញតាមមុខសញ្ញាសវនកម្ម ក្នុងតារាងទី១ និងទី២ ខាងក្រោម៖

តារាងទី១៖ សេចក្តីសង្ខេបចំនួនសវនកម្មដែលអនុវត្តបានចាប់ពីឆ្នាំ២០០២ ដល់ឆ្នាំ២០១១

ល.រ	ឆ្នាំ / មុខសញ្ញាសវនកម្ម	២០០២	២០០៣	២០០៤	២០០៥	២០០៦	២០០៧	២០០៨	២០០៩	២០១០	២០១១	សរុប១០ឆ្នាំ
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកា	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	**១០**
២	ក្រសួង ស្ថាប័ន	-	៣	៤	៩	៤	១០	៧	៩	៨	១៧	**៧១**
៣	អាជ្ញាធរ និងធនាគារ	-	១	១	១	១	២	២	៣	២	៣	**១៦**
៤	សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ	១		១	១	២	៣	៥	៥	៥	៧	**៣០**
៥	ខេត្ត-ក្រុង	-		២	៣	២	៦	៩	៩	១០	១៣	**៥៤**
៦	ឃុំ-សង្កាត់នានាតាម បណ្តាខេត្ត-ក្រុង	-		១៦១	-	៣៥	៤២	២៦	៤៨	៤៨	៤៨	**៤០៨**
៧	កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ របស់ក្រុមហ៊ុន	-			១	-	៣	៣	៣	៤	១២	**២៦**
៨	កិច្ចសន្យាសម្បទាន (វិនិយោគ)	-			១	២	៣	៣	២	២	២	**១៥**
៩	គម្រោងរបស់ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	-			-	៣	៣	២	១	២	-	**១១**
១០	សវនកម្មសំណើពិសេស	-			-	-	២	-	១	-	១	**៤**
	សរុប	**២**	**៥**	**១៧០**	**១៧**	**៥០**	**៧៥**	**៥៨**	**៨២**	**៨២**	**១០៤**	**៦៩៥**

តារាងទី២៖ លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការតាមបណ្តាអង្គភាពរងសវនកម្ម (២០០២-២០១១)

ល.រ	មុខសញ្ញាសវនកម្ម	ចំនួន	ឈ្មោះអង្គភាពរងសវនកម្ម
ឆ្នាំ២០០២		<u>០២</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ ២០០១	០១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	សហគ្រាសសាធារណៈ	០១	ក្រុមហ៊ុននាវាជំនួញសមុទ្រកម្ពុជា
ឆ្នាំ២០០៣		<u>០៥</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០២	០១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង	០៣	- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ - ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ	០១	- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
ឆ្នាំ២០០៤		<u>១៧០</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៣	០១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង	០៤	- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ - ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ	០១	អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
៤	សហគ្រាសសាធារណៈ	០១	- រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តភ្នំពេញ
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	០២	- សាលាក្រុងព្រះសីហនុ - សាលាខេត្តបាត់ដំបង
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់	១៦១	- ឃុំ-សង្កាត់នានាតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង
ឆ្នាំ២០០៥		<u>១៧</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៤	០១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-	០៩	- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

	ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន		- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល - ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន - ក្រសួងកិច្ចការនារី (ធ្វើសវនកម្មលើលទ្ធកម្ម) - ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ(ធ្វើសវនកម្មលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) - ក្រសួងទេសចរណ៍(ធ្វើសវនកម្មលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) - ក្រសួងព័ត៌មាន(ធ្វើសវនកម្មលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) - គណៈកម្មការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ	០១	- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
៤	សហគ្រាសសាធារណៈ	០១	- កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	០៣	- សាលាក្រុងភ្នំពេញ - សាលាខេត្តសៀមរាប - សាលាខេត្តព្រៃវែង(ធ្វើសវនកម្មលើលទ្ធកម្ម)
៦	គំរោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	០១	- គំរោងស្តារឡើងវិញនូវផ្លូវជាតិជាអាទិភាព លេខ1697-CAM(SF) នៅក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
៧	កិច្ចសន្យាសម្បទាន(វិនិយោគ)	០១	- កិច្ចសន្យាសម្បទាននៅក្រុមហ៊ុន Société Concessionnaire de l'Aéroport(SCA)
ឆ្នាំ២០០៦		**<u>៥០</u>**	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៥	០១	-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង	០៤	- ក្រសួងដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ - ក្រសួងបរិស្ថាន - ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

			- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ	០១	- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
៤	សហគ្រាសសាធារណៈ	០២	- កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ - អគ្គិសនីកម្ពុជា
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	០២	- សាលាខេត្តស្វាយរៀង - សាលាខេត្តកណ្ដាល
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់	៣៥	- ឃុំ នៃខេត្តកំពង់ស្ពឺចំនួន០៩ - ឃុំ នៃខេត្តកំពតចំនួន០៩ - ឃុំ នៃខេត្តកំពង់ឆ្នាំងចំនួន០៧ - ឃុំ នៃខេត្តបាត់ដំបងចំនួន១០
៧	កិច្ចសន្យាសម្បទាន(វិនិយោគ)	០២	- កិច្ចសន្យាសម្បទានផ្លូវជាតិលេខ ៤ នៅក្រុមហ៊ុន AZ Distribution Co., Ltd. - កិច្ចសន្យាសម្បទាននៅក្រុមហ៊ុនកាំមីនតែលក្រុមហ៊ុន ម៉ូប៊ីតែល និងក្រុមហ៊ុន ខាំស៊ីន
៨	កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន	០៣	- ក្រុមហ៊ុន ងួន វុទ្ធី ត្រេឌីង ឌីវើឡុបមែន ខបផូរ៉េហ្សិន - ក្រុមហ៊ុន ណារី ហ្គាមេន អេនត្រេឌីង គ្រុប - ក្រុមហ៊ុន សោម សុផល ជាមួយក្រសួងនានា
ឆ្នាំ២០០៧		**៧៥**	
១	សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៦	០១	-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១០	- ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ - ក្រសួងកិច្ចការនារី - ក្រសួងទេសចរណ៍ - ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ - ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម - ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ - រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-	០២	- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

	ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ		- អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺអេដស៍
៤	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ	០៣	- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្ម - ចំការកៅស៊ូជប់ - ចំការកៅស៊ូពាមជាំង
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	០៦	- សាលាខេត្តព្រៃវែង - សាលាខេត្តកំពត - សាលាខេត្តក្រចេះ - សាលាខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - សាលាខេត្តតាកែវ - សាលាខេត្តកំពង់ធំ
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់	៤២	- ឃុំ នៃខេត្តព្រៃវែង ចំនួន ១២ - ឃុំ នៃខេត្តកំពត ចំនួន ០៩ - ឃុំ នៃខេត្តក្រចេះ ចំនួន ០៥ - ឃុំ នៃខេត្តតាកែវ ចំនួន ១០ - ឃុំ នៃខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំនួន ០៦
៧	គម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	០៣	- គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ ក្រោមឥណទានធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) និងលេខ 1865-CAM(SF) - គម្រោងគាំទ្រវិស័យសុខាភិបាល លេខ IDA 3728-KH នៅក្រសួងសុខាភិបាល - គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មលេខ 2023-CAM
៨	កិច្ចសន្យាសម្បទាន(វិនិយោគ)	០៣	- រវាងក្រុមហ៊ុន ខូធីប្រ៊ីសប់ ជាមួយក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល - រវាងក្រុមហ៊ុន សុខាអូតែល ជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា - និងកិច្ចសន្យាសម្បទានអាជីវកម្មថ្មក្រានីត ជាមួយក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅខេត្តក្រចេះ
៩	កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន	០៣	ជាមួយក្រសួង: - អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន - យុត្តិធម៌

១០	សវនកម្មតាមសំណើពិសេស	០២	- ការងារអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ទូរគមនាគមន៍ ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃគម្រោងជំនួយ របស់កម្មវិធីបរិស្ថានសហប្រជាជាតិនៅ ក្រសួងបរិស្ថាន
ឆ្នាំ២០០៨		<u>៥៨</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៧	០១	-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	០៧	- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល - ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន - ក្រសួងយុត្តិធម៌ - ក្រសួងព័ត៌មាន - និងគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រង គ្រោះមហន្តរាយ
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ចប្រ-តិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរនិងធនាគារ	០២	- ធនាគារជាតិ - អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
៤	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាស សាធារណៈ	០៥	- រាជាយស្ម័យយានកម្ពុជា - សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង - សាកលវិទ្យាល័យសុខាភិបាល -វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តភ្នំពេញ
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	០៩	- សាលាក្រុងព្រះសីហនុ - សាលាក្រុងប៉ៃលិន - សាលាខេត្តបាត់ដំបង - សាលាខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - សាលាខេត្តកោះកុង - សាលាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង - សាលាខេត្តពោធិ៍សាត់ - សាលាខេត្តស្ទឹងត្រែង - សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-	២៦	- ឃុំ នៃខេត្តបាត់ដំបង ចំនួន ១០

	ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់		- ឃុំ នៃខេត្តពោធិ៍សាត់ ចំនួន ០៦ - ឃុំ នៃខេត្តកោះកុង ចំនួន ០៥ - សង្កាត់នៃខេត្តព្រះសីហនុ ចំនួន ០៥
៧	គម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	០៣	- គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរមេគង្គ ក្រោមឥណទានធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) លេខ 1969-CAM(SF) - គម្រោងអគ្គិសនីជនបទ និងខ្សែបញ្ជូន ក្រោមឥណទានធនាគារពិភពលោក លេខ 3840-KH - គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ ក្រោមឥណទានធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីលេខ 2122-CAM(SF)
៨	កិច្ចសន្យាសម្បទាន (វិនិយោគ)	០៣	- កិច្ចសន្យាសម្បទានវិនិយោគលើការដាំដើមម៉ៃសាក់ និងការកែច្នៃ រវាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាមួយក្រុមហ៊ុន Green Sea - កិច្ចសន្យាសម្បទានរវាងសាលាខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងក្រុមហ៊ុនបាណន់ - កិច្ចសន្យាសម្បទានរវាងសាលាខេត្តមណ្ឌលគិរី ជាមួយក្រុមហ៊ុន សឡាអ៊ិនវេសមិន
៩	កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន	០២	ជាមួយក្រសួង: - ការពារជាតិ - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ឆ្នាំ ២០០៩		<u>៨២</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៨	០១	-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	០៩	- ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងបរិស្ថាន - ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា - ក្រសួងកិច្ចការនារី - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ - ក្រសួងផែនការ

			- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ និងធនាគារ	០៣	- ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី - អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា - អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន
៤	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ	០៥	- កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ - កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្តសៀមរាប - ក្រុមហ៊ុនកម្ពុជានាវាចរណ៍ (កាំសាប) - មជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មីនកម្ពុជា
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	០៩	- សាលាខេត្តសៀមរាប - សាលាខេត្តព្រៃវែង - សាលាខេត្តស្វាយរៀង - សាលាខេត្តកណ្តាល - សាលាខេត្តកំពត - សាលាខេត្តកំពង់ចាម - សាលាខេត្តរតនគិរី - សាលាខេត្តកែប - សាលាខេត្តមណ្ឌលគិរី
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់	៤៨	- ឃុំ នៃខេត្តស្វាយរៀង ចំនួន ១២ - ឃុំ នៃខេត្តសៀមរាប ចំនួន ១២ - ឃុំ នៃខេត្តកណ្តាល ចំនួន ១២ - ឃុំ នៃខេត្តព្រៃវែង ចំនួន ១២
៧	គម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	០៣	- គម្រោងកែលម្អអាកាសយានដ្ឋានខេត្តរតនគិរី នៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍មេគង្គ លេខ 1969-CAM(SF) - គម្រោងគ្រប់គ្រងបឹងទន្លេសាប លេខ 1939-CAM(SF) - គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងទីរួមខេត្ត លេខ 3822-CAM(SF) (នៅក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និង នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ)
៨	កិច្ចសន្យាសម្បទាន(វិនិយោគ)	០២	- កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគរវាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាមួយក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍រតនវិសាល

			- កិច្ចសន្យាវិនិយោគស្តីពីការធ្វើផ្លូវថោមថៅ-ស្ទឹងមានជ័យ
៩	កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន	០១	- កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញមៅការសេវាកម្មផ្សេងៗនៅគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
១០	សវនកម្មតាមសំណើពិសេសស	០១	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ ក្រោមឥណទានធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីលេខ2122-CAM(SF)
ឆ្នាំ ២០១០		<u>៨២</u>	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០០៩	០១	-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	០៨	- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម - ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន - ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ - ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ - ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ - ក្រសួងទេសចរណ៍ - ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ	០២	- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា - អាជ្ញាធរអប្សរា
៤	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ	០៥	- ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា - កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ - អគ្គិសនីកម្ពុជា - វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	១០	- សាលាខេត្តកោះកុង - សាលាខេត្តក្រចេះ - សាលាខេត្តឧត្តរមានជ័យ - សាលាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង - សាលាខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - សាលាខេត្តកំពង់ធំ - សាលាខេត្តមណ្ឌលគិរី - សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ - សាលារាជធានីភ្នំពេញ

			- សាលាក្រុងព្រះសីហនុ
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់	៤៨	- ឃុំ នៃខេត្តកោះកុង ចំនួន ១២ - ឃុំ នៃខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ចំនួន ១២ - ឃុំ នៃខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំនួន ១២ - សង្កាត់ នៃរាជធានីភ្នំពេញ ចំនួន ១២
៧	គម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	០៤	- គម្រោងទ្រទ្រង់វិស័យសុខាភិបាល លេខ 1940-CAM(SF) នៅក្រសួងសុខាភិបាល - គម្រោងវិស័យធារាសាស្ត្រទិសពាយព្យ លេខ 2035-CAM(SF) នៅក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម - គម្រោងវិនិយោគជនបទ និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់លេខ IDA-3260-KH នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - និងគម្រោងពង្រីកកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុបន្ទាន់ ក្រោមប្រាក់កម្ចីប្រទេសជប៉ុន
៨	កិច្ចសន្យាសម្បទាន(វិនិយោគ)	០២	- កិច្ចសន្យាសម្បទានរវាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ជាមួយបណ្តាក្រុមហ៊ុនវិនិយោគថ្មកំបោរ នៅខេត្តកំពត - កិច្ចសន្យាសម្បទាន ស្តីពីការសំអាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំណល់/សំរាមទៅចោលនៅជាយក្រុង ជាមួយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ជាមួយក្រុមហ៊ុន CINTRI (CAMBODIA)LTD
៩	កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន	០២	សវនកម្មលើកិច្ចសន្យា ស្តីពី: - កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ មៅការសេវាកម្មផ្សេងៗរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល និងមន្ទីរមួយចំនួនក្រោឱវាទ - កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ មៅការសេវាកម្មផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
ឆ្នាំ ២០១១		**១០៤**	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០១០	០១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ

២	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១៧	- ក្រសួងយុត្តិធម៌ - ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងបរិស្ថាន - ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន - ក្រសួងមហាផ្ទៃ - ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ - ក្រសួងកិច្ចការនារី - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - ក្រសួងផែនការ - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ - ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
៣	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរ និងធនាគារ	០៣	- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា - អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺអេដស៍ - ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
៤	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ	០៧	- កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្តសៀមរាប - មន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពកម្ពុជា-សូវៀត - សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច - កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ - សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង - សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល
៥	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ខេត្ត-ក្រុង	១៣	- សាលាខេត្តកំពង់ចាម - សាលាខេត្តរតនគិរី - សាលាខេត្តកណ្តាល - សាលាខេត្តព្រៃវែង

			- សាលាខេត្តស្វាយរៀង - សាលាខេត្តកែប - សាលាខេត្តកំពត - សាលាខេត្តពោធិ៍សាត់ - សាលាខេត្តស្ទឹងត្រែង - សាលាខេត្តបាត់ដំបង - សាលាខេត្តប៉ៃលិន - សាលាខេត្តព្រះវិហារ - សាលាខេត្តតាកែវ
៦	ចំណូល ចំណាយថវិកា និងកិច្ច-ប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ-សង្កាត់	៤៨	- ឃុំ នៃខេត្តកំពត ចំនួន ១២ឃុំ - ឃុំ នៃខេត្តបាត់ដំបង ចំនួន ១២ឃុំ - ឃុំ នៃខេត្តព្រៃវែង ចំនួន ១២ឃុំ - ឃុំ នៃខេត្តស្ទឹងត្រែង ចំនួន ១២ឃុំ
៧	គម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	១២	- គម្រោងកែលម្អ និងការគ្រប់គ្រង ថែទាំផ្លូវ លេខ 1945-CAM(SF) របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី និងលេខ IDA-44420 របស់ធនាគារពិភពលោក នៅក្រសួងសាធារណ-ការនិង ដឹកជញ្ជូន - គម្រោងគាំទ្រវិស័យសុខាភិបាល ជំហានទី ២ លេខTF093574 និងលេខ IDA 44700 របស់ធនាគារពិភពលោកនៅក្រសួងសុខាភិបាល - គម្រោងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ខ្នាតតូចនៅតំបន់ទន្លេសាបលេខ 186-CAM(SF) របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី នៅក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ - គម្រោងជំនួយស្បៀងអាហារសង្គ្រោះបន្ទាន់ លេខ 0116-CAM(SF) និងលេខ 2455-CAM(SF)របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - គម្រោងវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតតាមជនបទ ជំហានទី ២ លេខ 156-CAM(SF) របស់

			ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - គម្រោងខ្សែអគ្គិសនីជនបទ លេខ IDA 3840 របស់ធនាគារពិភពលោក នៅអគ្គិសនីកម្ពុជា - គម្រោងដោះស្រាយផលប៉ះពាល់គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងផ្លូវថ្នល់ និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្ររបស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី និងធនាគារពិភពលោក នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - គម្រោងដោះស្រាយជីផ្លីសម្រាប់វិស័យសង្គមកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចលេខ IDA-H3860 របស់ធនាគារពិភពលោក នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ - គម្រោងគាំទ្រវិស័យអប់រំលេខ IDA-H0161 របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងគម្រោងជំរុញគុណភាពអប់រំលេខ 90 របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី នៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
៨	កិច្ចសន្យាសម្បទាន(វិនិយោគ)	០២	- កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគ រ៉ែ ត្បូង និងថ្ម រវាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ជាមួយក្រុមហ៊ុន Jirech International Cambodia Construction and Import Export Co., Ltd. - កិច្ចសន្យាសម្បទានវិនិយោគផ្លូវលេខ 2004 និងផ្លូវលេខ 371 រវាងសាលារាជធានីភ្នំពេញ ជាមួយក្រុមហ៊ុន សុខឡា អ៊ិនវេសមេន
៩	សវនកម្មតាមសំណើពិសេស	០១	គម្រោងគាំទ្រវិស័យអប់រំសម្រាប់ឆ្នាំ2008-2010 តាមសំណើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លើសពីនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវលទ្ធផលសវនកម្ម សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០០៦ និង២០០៧ ព្រមទាំងត្រៀមរៀបចំការផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ជាសាធារណៈសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០០៨ និង២០០៩ នាពេលខាងមុខ។

២- ការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម

កន្លងមកអង្គភាពរងសវនកម្មនានា ពិសេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានយកចិត្តទុកដាក់ និងខិតខំអនុវត្តកែលំអតាមអនុសាសន៍របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដែលបានលើកឡើងជាបន្តបន្ទាប់ មានជាអាទិ៍៖

- ការលុបបំបាត់ជាបន្តបន្ទាប់នូវរបបគយនាំចូលដើម្បីនាំចេញដែលគ្រប់គ្រងមិនបាន
- ការផ្លាស់ប្តូរពីការបង់ពន្ធជាសាច់ប្រាក់នៅនឹងកន្លែង មកការបង់ពន្ធតាមរយៈធនាគារ ឬរតនាគារដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធថ្មី ដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន- សហគ្រាសឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ការណែនាំជំរុញឲ្យមានបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើគ្រប់កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញជូនរដ្ឋ
- ការចេញសេចក្តីជូនដំណឹង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ ស្តីពីការទារបំណុលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធជាច្រើនករណី។
- ការធ្វើឲ្យមានភាពប្រសើរក្នុងការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ និងការពង្រឹងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ការណែនាំជំរុញឲ្យធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងបណ្ណសំគាល់កម្មសិទ្ធិទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ការផ្លាស់ប្តូរកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យពីការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ផង និងបង្គរផង មកប្រើប្រាស់តែមូលដ្ឋានតែមួយ និងការកាន់បញ្ជិកាបំណុលប្រមូលផ្តុំនៅរតនាគារជាតិជាដើម។

ប៉ុន្តែទន្ទឹមនឹងនោះ ក៏មានចំណុចមួយចំនួនពុំទាន់ត្រូវបានធ្វើការអនុវត្តកែលម្អនៅឡើយដូចនេះ ចំពោះមុខ ក្នុងគោលដៅដើម្បីជួយជំរុញការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឲ្យមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ និងរឹងមាំថែមទៀត អាជ្ញាធរសវនម្មជាតិសូមស្នើដល់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ បន្តខិតខំគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន និងយកចិត្តទុកដាក់កែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម ដែលអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានលើកឡើង។ ក្នុងពេលនេះ ខ្ញុំសូមលើកនូវអនុសាសន៍មួយចំនួន រួមមានដូចជា៖

- ចំពោះចំណូល ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៀតក្នុងការអនុវត្តន៍ប្រមូលចំណូលគ្រប់ប្រភេទបំណុលនិងអនុវត្តវិន័យបង់ចំណូលចូលថវិការដ្ឋឲ្យបានសមស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ លើសពីនេះទៀត គឺការទប់ស្កាត់ និងការបង្ក្រាបការគេចវេះពន្ធឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព

- ចំណែកការចំណាយថវិកាត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈឲ្យបានម៉ឺងម៉ាត់
- ចំណូល-ចំណាយដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសដែលអនុវត្តក្រៅរតនាគារជាតិ ត្រូវពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងឲ្យហ្មត់ចត់ ពិសេសអំពីការកត់ត្រាអំណោយបរទេស
- បំណុលគ្រប់ប្រភេទត្រូវមានកិច្ចបញ្ជិកាប្រមូលផ្តុំច្បាស់លាស់ ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងចាត់វិធានការតឹងទារបានទាន់ពេលវេលា
- ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវពង្រឹងការគ្រប់គ្រងឲ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ដោយធ្វើការជំរុញការធ្វើបណ្ណសម្គាល់កម្មសិទ្ធិទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឲ្យបានគ្រប់ចំនួន និងទាន់ពេលវេលា។

ផ្នែកទី ៣
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

១០ឆ្នាំកន្លងមកនេះ គឺជាដំណាក់កាលដំបូង និងជាប្រវត្តិសាស្ត្រ នៃការស្ថាបនាអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដែលយើងទាំងអស់គ្នា បានខិតខំពូតដៃគ្នាកសាងស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលមួយនេះ ពីបាតដៃទទេរហូតទទួលបានជោគជ័យដល់បច្ចុប្បន្ន ព្រមទាំងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់ជាអនុសាសន៍ល្អៗ ក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលសវនកម្ម ជូនដល់រដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ជាពិសេសចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអនុវត្តន៍ឲ្យបានជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី២ ដែលជារបៀបវារៈគោលនយោបាយសង្គម សេដ្ឋកិច្ចនៃកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៤ នៃរដ្ឋសភាដែលមាន **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** ជានាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាណាចក្រកម្ពុជា។ ព្រមជាមួយគ្នានេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិនឹងបន្តកិច្ចខិតខំអនុវត្តការងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឲ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អតាមការរំពឹងទុកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

សមិទ្ធិផលគួរឲ្យកត់សម្គាល់ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ កន្លងមកនេះ គឺយើងបានដាក់ចេញនូវៈ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល៥ឆ្នាំ (២០០៧-២០១១) ដែលជាត្រីវិស័យសម្រាប់តម្រង់ទិសក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នសម្រេចបាននូវស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សៀវភៅណែនាំ គោលការណែនាំ ចងក្រងឯកសារគតិយុត្តិ និងឯកសារសវនកម្មជាច្រើនទៀត។

ឯកសារគោលទាំងឡាយនេះ កើតចេញពីការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមោះមុតរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្នុងទិសដៅពង្រឹងសមត្ថភាពអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិឲ្យរត់តាមចង្វាក់អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធសវនកម្មសាធារណៈសកល។ ជាមួយការរីកចម្រើនលើការងារសវនកម្មដែលជាកិច្ចការមូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានទទួលជោគជ័យលើការងារទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ក្នុងនោះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចូលជាសមាជិកអង្គការអន្តរជាតិនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល(INTOSAI) និងអង្គការអាស៊ី នៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល(ASOSAI) ព្រមទាំងចូលជាសមាជិកក្រុមការងារផ្សេងៗ នៅក្នុងអង្គការ INTOSAI ទៀតផង។ ជាមួយនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយបណ្តាស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលនានា ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នឲ្យបានសមស្របតាមកម្រិតស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

ទន្ទឹមនឹងភាពជោគជ័យនេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក៏ជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមជាច្រើន ព្រោះស្ថាប័នទើបតែកកើត ធនធានមនុស្សនៅមានកម្រិត ដោយការកសាងធនធានមនុស្សទាមទាររយៈពេលយូរ ខ្វះខាតបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ទីកន្លែងតូចចង្អៀត ជាពិសេសមន្ត្រីដែលទទួលបានបទពិសោធន៍ល្អៗ សុំព្យួរការងារទៅបម្រើការងារក្នុងវិស័យឯកជន ដែលទទួលបានកំរៃច្រើន។ល។

ទោះបីជាជួបការលំបាកដូចនេះក្តី យើងបានកំណត់ច្បាស់លាស់នូវមូលហេតុទាំងឡាយ

និងសង្ឃឹមថា នឹងជំនះបាននូវរាល់ឧបសគ្គទាំងនេះនាពេលខាងមុខឆាប់ៗ ដោយបានដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ រយៈពេល ៥ឆ្នាំ(២០១២-២០១៦) ជាលើកទី២ សម្រាប់អនុវត្តការងារសវនកម្មសាធារណៈឲ្យបានសមស្របតាមស្តង់ដារសវនកម្មសាធារណៈ។

ជាថ្មីម្តងទៀត យើងសង្ឃឹមថា នាពេលអនាគត ឆាប់ៗខាងមុខ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិនឹងទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរក្នុងការអនុវត្តន៍នូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០១២-២០១៦) ក្រោមកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដោយមានការសហការពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ដើម្បីឲ្យវិស័យសវនកម្មសាធារណៈទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្នុងការចូលរួមចំណែកកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍ ជាតិមាតុភូមិរបស់យើង។